

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
na Prezesa Zarządu
w Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o.**

Rada Nadzorcza Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie 33-170, ul. Jana III Sobieskiego 69C, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu.

I. Wymagania stawiane kandydatowi

1. Kandydat na Prezesa Zarządu w Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie („Spółka”) („kandydat”) powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - e) legitymuje się dobrym stanem zdrowia pozwalającym na pełnienie funkcji kierowniczych;
 - f) jest osobą niekaraną;
 - g) posiada uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych co najmniej kat. B.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Niezależnie od wymogów wskazanych w punkcie 1. i 2. powyżej kandydat powinien wykazywać się kompetencjami niezbędnymi do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w Spółce.
4. Zgłoszenie kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno zawierać co najmniej:
 - a) informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem dla celów postępowania kwalifikacyjnego (adres zamieszkania, adres korespondencyjny, jeśli jest inny niż adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu);
 - b) Kwestionariusz osobowy według wzoru udostępnionego przez Spółkę (cv) (w oryginale, z własnoręcznym podpisem);
 - c) dokument potwierdzający posiadanie wyższego wykształcenia, w szczególności dyplom ukończenia studiów wyższych; w przypadku wykształcenia uzyskanego za granicą –

- także dokument potwierdzający uznanie w Rzeczypospolitej Polskiej wraz z tłumaczeniem przysięgłym wszystkich dokumentów;
- d) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagany staż;
 - e) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy;
 - f) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów) zaświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych, postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe, postępowaniach o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności na podstawie przepisów prawa upadłościowego albo o braku takich postępowań (oświadczenia w oryginale, z własnoręcznym podpisem);
 - g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (w oryginale, z własnoręcznym podpisem);
 - h) oświadczenie kandydata o spełnianiu innych wymogów określonych w przepisach prawa, w tym o nienaruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych w tym także nie naruszania art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (w oryginale, z własnoręcznym podpisem);
 - i) oświadczenie kandydata o braku spełniania warunków wskazanych w punkcie 2. powyżej (w oryginale, z własnoręcznym podpisem);
 - j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu w Spółce o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Komunalną „Dorzecze Białej” sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie i jej organy dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu w Spółce, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119), w szczególności art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia.” (w oryginale, z własnoręcznym podpisem);
 - k) oświadczenie kandydata o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. *o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2186) albo oświadczenie kandydata o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a tej ustawy albo zobowiązanie kandydata do złożenia oświadczenia lustracyjnego w przypadku uznania go za najlepszego kandydata (dotyczy Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.) albo oświadczenie, że kandydat nie podlega temu obowiązkowi (w oryginale, z własnoręcznym podpisem).
 - l) Zaświadczenie lekarskie (dopuszczalne jest zaświadczenia wydane przez lekarza rodzinnego) o stanie zdrowia pozwalającym na pełnienie obowiązków kierowniczych.

5. Dokumenty winny być złożone w oryginałach lub odpisach za wyjątkiem kwestionariusza osobowego i oświadczeń kandydata, które mogą być złożone wyłącznie w oryginałach. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata, jednakże w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat okaże Radzie Nadzorczej oryginał lub urzędowy odpis dokumentu, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.

II. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów i udostępnianie informacji o Spółce

1. Zgłoszenia kandydatów sporządzone w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Rada Nadzorcza Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o. Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu”, przyjmowane będą **do 10 września 2024 r. do godziny 11:00**, z wyłączeniem sobót i niedziel, w godz. od 7.00 do 15.00, w siedzibie Spółki, w Sekretariacie Zarządu – ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33-170 Tuchów. Na żądanie kandydata przyjmujący zgłoszenie wyda potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające czytelny podpis osoby przyjmującej, datę i godzinę przyjęcia.
2. Zgłoszenie kandydata może być przesłane pocztą kurierską lub przesyłką poleconą na adres Spółki (Sekretariat Zarządu) wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. W każdym przypadku, niezależnie od sposobu złożenia, o dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Sekretariatu Zarządu Spółki.
4. W dniach **od 2 września 2024 r. do upływu terminu składania ofert**, z wyłączeniem sobót i niedziel, w godz. od 7.00 do 15.00, w siedzibie Spółki, w Sekretariacie Zarządu Spółki, potencjalni kandydaci będą mogli pobrać dokumenty zawierające informacje o Spółce.
5. Informacje o Spółce, o których mowa w punkcie 4., udostępniane będą w formie następujących dokumentów:
 - a) bilans i rachunek wyników Spółki za poprzedni okres obrotowy (kserokopia), sprawozdanie zarządu,
 - b) Umowa Spółki (kserokopia),
 - c) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców dla Spółki pobrana na podst. art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (wydruk),
 - d) zasadami kształtowania wynagrodzeń członków zarządu,
 - e) obowiązujący Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - f) wniosek o zatwierdzenie taryf dla obowiązujących taryf wodno – kanalizacyjnych (do wglądu w siedzibie Spółki).

III. Otwarcie zgłoszeń

1. Otwarcie i ocena zgłoszeń kandydatów przez Radę Nadzorczą nastąpi w dniu **10 września 2024 r. o godz. 11.30** w siedzibie Spółki. Rozmowy kwalifikacyjne planowane są na dzień 16 września 2024 r.
2. Zgłoszenia kandydatów zostaną ocenione pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu przyjmowania nie będą podlegać rozpatrzeniu.
4. Wszyscy kandydaci, których zgłoszenia zostaną złożone w terminie i spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zostaną przez Radę Nadzorczą dopuszczeni do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.
5. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata jest wystarczające do kontynuowania postępowania kwalifikacyjnego.

6. Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia, zostaną poinformowani przez Radę Nadzorczą o rezultacie rozpatrzenia zgłoszeń pismem przesłanym pocztą, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

IV. Rozmowy kwalifikacyjne

1. Z każdym kandydatem dopuszczonym do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorczą przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną.
2. Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały w siedzibie Spółki planowany termin 16 września 2024 r.
3. Każdy kandydat zostanie powiadomiony pismem przesłanym pocztą, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o dokładnym terminie, miejscu i godzinie planowanej rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Oceniając kandydatów na członka zarządu Spółki Rada Nadzorczą kieruje się następującymi kryteriami oceny kandydatów:
 - a) znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o odpadach, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (skala punktów 0-10)
 - b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych (skala punktów 0-10).
 - c) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych (skala punktów 0-5);
 - d) doświadczenie związane z pozyskiwaniem bezzwrotnych środków zewnętrznych na finansowanie inwestycji (skala punktów 0-15);
 - e) doświadczenie i znajomość zagadnień w zakresie z zarządzania i kierowania zespołami pracowników (skala punktów 0-10);
 - f) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego (skala punktów 0-5);
 - g) doświadczenie związane z gospodarowaniem mieniem komunalnym (skala punktów 0-5);
 - h) doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami (skala punktów 0-5);
 - i) znajomość funkcjonowania Spółki i koncepcja rozwoju Spółki oraz zarządzana Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (skala punktów 0-5);
 - j) staż pracy w przedsiębiorstwie o podobnym profilu – spółka komunalna obsługująca systemy wodno-kanalizacyjne, z kapitałem zakładowym co najmniej 50 % jakim obecnie dysponuje Spółka Komunalna „Dorzecze Białe” w Tuchowie (skala punktów 0-10).
5. Kandydaci dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną pismem przesłanym pocztą, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres, poinformowani przez Radę Nadzorczą o wyniku rozpatrzenia ich kandydatur.

V. Dopuszczalność zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia najlepszego kandydata

1. Rada Nadzorczą może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
2. Tryb postępowania określa Regulamin Wyboru Prezesa Zarządu Spółki Komunalnej „Dorzecze Białe” sp. z o.o. w Tuchowie.

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSÓBY UCZESTNICZĄCEJ
W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WF (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119) („RODO”), informuje się, jak niżej.

1. **Administratorem danych osobowych** jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie, ul. Jana III Sobieskiego 69C, nr KRS: 0000218925 („Administrator” lub „Spółka”).
2. **Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora** można się kontaktować pod adresem e-mailowym: iod@dorzeczebialej.pl
3. **Celem przetwarzania danych osobowych** jest wyłonienie w postępowaniu kwalifikacyjnym najlepszego kandydata i powołanie go na Prezesa Zarządu w Spółce.
4. **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** jest zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą, wyrażona wyraźnie i dobrowolnie w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w formie pisemnego oświadczenia.
5. **Źródłem pochodzenia danych osobowych** będą informacje i dokumenty przekazane przez osobę, której dane dotyczą.
6. **Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym** do uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym, a następnie (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu, w szczególności do zweryfikowania spełnienia wymaganych przesłanek wynikających z przepisów w tym ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, postanowień Umowy Spółki i uchwał jej organów.
7. **Konsekwencją niepodania danych osobowych** będzie brak możliwości rozpatrzenia kandydatury osoby, której dane osobowe dotyczą, w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu i ewentualne powołanie na tę funkcję.
8. **Dane osobowe będą przetwarzane** przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wynikający z przepisów prawa i aktów wewnętrznych obowiązujących w Spółce.
9. **Dane osobowe mogą być udostępniane** podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności organom publicznym i urzędom państwowym.
10. **Okres przechowywania danych osobowych** zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. **Odbiorcą danych osobowych są także** Urząd Gminy Cieżkowice, Ryglice, Rzepiennik Strzyżewski, Tuchów.
12. **W zakresie i w sposób określony w RODO, osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje, prawo żądania od Administratora:**
 - dostępu do jej danych osobowych (art. 15 RODO),
 - sprostowania jej danych osobowych (art. 16 RODO),
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych (art. 17 i 18 RODO),
 - przeniesienia danych osobowych do innego administratora (art. 20 RODO).
13. **Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana**, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
14. **W zakresie i w sposób określony w RODO osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do złożenia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
15. **Uzyskanie dane osobowe nie będą podlegały** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
16. **Uzyskane dane osobowe nie będą przekazane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.