

Tuchów dn. 25.08.2023r.
L.Dz. DIR/311/AGi/ZO/14/08/2023/882

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Zamówienie realizowane zgodnie z obowiązującym w Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o. Regulaminem Udzielania Zamówień.

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69c (zwana dalej „Zamawiającym”)

zaprasza do składania ofert na
**dostawę kalendarzy: ściennych, ściennych – plakatowych, książkowych,
trójdzielnych i biurkowych na 2024 rok**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie Zamawiającemu: Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o. kalendarzy:

- **ściennych (12 miesięcy) – w ilości 50 sztuk;**
- **ściennych – plakatowych – w ilości 400 sztuk;**
- **książkowych – w ilości 40 sztuk;**
- **trójdzielnych – w ilości 120 sztuk;**
- **biurkowych – w ilości 80 sztuk;**

2. Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymogi:

A) KALENDARZ ŚCIENNY Z PRACAMI DZIECI

- format B3 pionowy;
- ilość kartek 13:
 - strona tytułowa
 - 12 miesięcy 2024r.
- papier co najmniej 250 g/m² kredowy matowy;
- łączenie: bindowane - biała spirala;
- Spółka dostarczy prace plastyczne wykonane przez dzieci, które będą znajdować się na kalendarzu. Prace dzieci wykonane są na formacie A4, A3, A2. Prace wykonane są techniką plastyczną (np. ołówek, kredka, pastele, farby plakatowe, wycinanki, plastelina, itp.).
- Wykonawca zobowiązany jest zeskanować prace wykonane przez dzieci w rozdzielczości co najmniej 1200 dpi (skany prac muszą uzyskać akceptację



Tuchów



Ciężkowice



Ryglice



Rzepiennik
Strzyżewski

Zamawiającego);

- na każdej stronie kalendarzowej powinna znajdować się jedna praca dziecka, podpisana imieniem i nazwiskiem dziecka, numerem grupy, wiekiem dziecka oraz nazwą przedszkola;
- na kalendarzu powinien również znaleźć się napis – krótkie hasło, które Zamawiający poda wraz ze zleceniem;
- układ dni w danym miesiącu: pod pracą plastyczną;
- na stronie tytułowej należy zamieścić dodatkowo nazwę konkursu, którą Zamawiający poda wraz ze zleceniem oraz logo UE, Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o., PROW, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

B) KALENDARZ ŚCIENNY PLAKATOWY Z PRACAMI DZIECI

- format B1;
- papier co najmniej 170 g/m² kredowy błyszczący;
- Spółka dostarczy prace plastyczne wykonane przez dzieci, które będą znajdować się na kalendarzu. Prace dzieci wykonane są na formacie A4, A3, A2. Prace wykonane są techniką plastyczną (np. ołówek, kredka, pastele, farby plakatowe, wycinanki, plastelina, itp.);
- na plakacie kalendarzowym powinno znajdować się 12 prac podpisanych imieniem i nazwiskiem dziecka, numerem grupy, wiekiem dziecka oraz nazwą przedszkola;
- na kalendarzu powinien również znaleźć się napis – krótkie hasło, które Zamawiający poda wraz ze zleceniem;
- Wykonawca zobowiązany jest zeskanować prace wykonane przez dzieci w rozdzielczości co najmniej 1200 dpi (skany prac muszą uzyskać akceptację Zamawiającego);
- układ miesięcy: pod pracą plastyczną;
- na stronie tytułowej należy zamieścić dodatkowo nazwę konkursu, którą Zamawiający poda wraz ze zleceniem oraz logo UE, Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o., PROW, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

C) KALENDARZ KSIĄŻKOWY

- format A5;
- okładka tłoczona, logo Spółki, logo oraz nazwy czterech gmin;
- kolor okładki do uzgodnienia z Zamawiającym;
- każdy kalendarz będzie zawierał wkładkę książkową z adresem, logiem i zdjęciami Spółki;
- jeden dzień na jednej stronie kalendarzowej, sobota i niedziela na jednej stronie;
- gumka zamykająca;
- tasiemka zaznaczająca;
- kalendarz powinien zawierać m.in.: zbiorczy plan roczny 2024, rok poprzedzający (2023) i rok następny (2025) – każdy na jednej stronie;
- Zamawiający przekazuje wybranemu wykonawcy grawer niezbędny do wykonania tłoczenia okładki. Grawer będący w posiadaniu Spółki jest w wersji rozbudowanej, w związku z czym Wykonawca będzie musiał wziąć pod uwagę konieczność jego dostosowania do przedmiotu zamówienia.

D) KALENDARZ TRÓJDZIELNY Z PRACAMI DZIECI

- wymiar główki kalendarza – 320 x 220 mm;
- potrójne kalendarium z przesuwным okienkiem;
- na główce kalendarza znajdować się będą prace plastyczne wykonane przez dzieci. Prace dzieci wykonane są na formacie A4, A3, A2. Prace wykonane są techniką plastyczną (np. ołówek, kredka, pastele, farby plakatowe, wycinanki, plastelina, itp.);
- prace plastyczne umieszczone na kalendarzu powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka, numerem grupy, wiekiem dziecka oraz nazwą przedszkola;
- na kalendarzu powinien również znaleźć się napis – krótkie hasło, które Zamawiający poda wraz ze zleceniem;
- na stronie tytułowej należy zamieścić dodatkowo nazwę konkursu, którą Zamawiający poda wraz ze zleceniem oraz logo UE, Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o., PROW, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

E) KALENDARZ BIURKOWY Z PRACAMI DZIECI

- format A5 – poziomy;
- łączenie: bindowane - biała spirala;
- papier kredowy, matowy;
- jeden miesiąc na jednej kartce kalendarzowej;
- na każdej kartce kalendarzowej powinien dodatkowo znajdować się miesiąc poprzedzający i miesiąc następny (zbiorczo);
- na każdej stronie kalendarzowej powinien również znaleźć się napis o treści „woda to nasz skarb, pamiętajmy o jej oszczędzaniu”;
- Spółka dostarczy prace plastyczne wykonane przez dzieci, które będą znajdować się na kalendarzu. Prace dzieci wykonane są na formacie A4, A3, A2. Prace wykonane są techniką plastyczną (np. ołówek, kredka, pastele, farby plakatowe, wycinanki, plastelina, itp.).
- Wykonawca zobowiązany jest zeskanować prace wykonane przez dzieci w rozdzielczości co najmniej 1200 dpi (skany prac muszą uzyskać akceptację Zamawiającego);
- każda praca dziecka powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem dziecka, numerem grupy, wiekiem dziecka oraz nazwą przedszkola;
- na stronie tytułowej należy zamieścić dodatkowo nazwę konkursu, którą Zamawiający poda wraz ze zleceniem

Każdy kalendarz powinien zawierać:

- zaznaczone dni wolne, święta, imieniny oraz liczbę kolejnych tygodni;
- logo Spółki Komunalnej, czterech (4) gmin oraz dane kontaktowe Spółki: adres, nr telefonu, e-mail - na każdej stronie miesięcznej;

3. Wraz z formularzem ofertowym należy dostarczyć wstępne (przykładowe) projekty kalendarzy. Projekty kalendarzy należy przesłać w wersji elektronicznej. Zamawiający nie wymaga, aby na projektach kalendarzy były dane Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o., ani też pozostałe wymagania dla poszczególnych kalendarzy.

4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie przekazane zlecenie na realizację zamówienia. Zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach, tj.

- 1) Pierwszy etap: w terminie zaraz po wyborze oferty najkorzystniejszej i dotyczyć będzie dostawy tylko kalendarzy książkowych - przewidywany okres przekazania zlecenia pierwsza połowa września 2023r.
- 2) Drugi etap: po rozstrzygnięciu konkursu plastycznego dla dzieci i dotyczyć będzie pozostałych kalendarzy – przewidywany okres przekazania zlecenia pierwsza połowa października 2023r.
5. Oczekiwany termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: do 20 dni od dnia złożenia zlecenia dla pierwszego etapu i do 20 dni od dnia złożenia zlecenia dla drugiego etapu.
6. W cenie oferty Wykonawca uwzględni koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
7. Miejsce dostawy: Stacja Uzdatniania Wody w Lubaszowej, 33 – 172 Siedliska 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który do formularza cenowego - oferty nie dołączy wstępnych (przykładowych) projektów kalendarzy.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanki odrzucenia oferty, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, jest zgodna z treścią zapytania ofertowego i nie zawiera błędów rachunkowych.
11. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi po protokolarnym przejęciu przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
12. Spółka Komunalna zastrzega sobie, że ilość zamawianych kalendarzy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Skala zmniejszenia lub zwiększenia ilości nie przekroczy jednak 20% szacowanej wielkości zamówienia. Ilość dodatkowego zamówienia zależy od cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę.
13. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najkorzystniejsza cena.
14. Dodatkowych informacji udziela Pan Piotr Piotrowski, tel. 014 621 05 62 wew. 155, Justyna Drobot, tel. 014 621 05 62 wew. 153
- 15. Oferty należy kierować na adres: Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o., 33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C, dziennik podawczy lub drogą elektroniczną na adres przetargi@dorzeczebialej.pl do dnia 01.09.2023r. do godz. 10:00.**
16. Na ofertę składają się:
 - a) formularz cenowy – oferta;
 - b) wstępne (przykładowe) projekty kalendarzy;

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Skrzyż

Załączniki :

- Załącznik nr 1 – formularz cenowy – oferta;
- Załącznik nr 2 – informacje dotyczące danych osobowych;

FORMULARZ CENOWY – OFERTA

do zapytania ofertowego nr DIR/311/AGi/ZO/14/08/2023/882

Nazwa firmy

Adres

Telefon.....

Ares e-mail.....

1. Oferujemy dostarczenie **kalendarzy: ściennych, ściennych plakatowych, książkowych, trójdzielnych i biurkowych na 2024 rok - w sumie 690 sztuk**, za kwotę

A) ŚCIENNY – w ilości 50 sztuk

Cena jednostkowa (netto) (zł)	Należyty podatek od towarów i usług (1 szt.) (zł)	Cena jednostkowa (brutto) (zł)	Cena za 50 szt. (netto) (zł)

B) KALENDARZ ŚCIENNY - PLAKATOWY – w ilości 400 sztuk

Cena jednostkowa (netto) (zł)	Należyty podatek od towarów i usług (1 szt.) (zł)	Cena jednostkowa (brutto) (zł)	Cena za 400 szt. (netto) (zł)

C) KSIĄŻKOWY – w ilości 40 sztuk

Cena jednostkowa (netto) (zł)	Należyty podatek od towarów i usług (1 szt.) (zł)	Cena jednostkowa (brutto) (zł)	Cena za 40 szt. (netto) (zł)

D) TRÓJDZIELNY – w ilości 120 sztuk

Cena jednostkowa (netto) (zł)	Należyty podatek od towarów i usług (1 szt.) (zł)	Cena jednostkowa (brutto) (zł)	Cena za 120 szt. (netto) (zł)

E) BIURKOWY – w ilości 80 sztuk

Cena jednostkowa (netto) (zł)	Należyty podatek od towarów i usług (1 szt.) (zł)	Cena jednostkowa (brutto) (zł)	Cena za 80 szt. (netto) (zł)

RAZEM: A)+B)+ C)+D)+E) (690 szt.)

RAZEM: cena (netto) bez podatku od towarów i usług: [PLN]
(słownie: [PLN])

RAZEM: należny podatek od towarów i usług: [PLN]
(słownie: [PLN])

RAZEM: cena (brutto) z należnym podatkiem od towarów i usług:..... [PLN]
(słownie: [PLN])

2. Zamówienie zrealizujemy w terminie do 20 dni od dnia złożenia zlecenia.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały ujęte wszelkie koszty związane z wyprodukowaniem oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 60 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Termin płatności do 14 dni.
6. Oświadczamy, że nie pozostajemy w zależności lub dominacji w stosunku do innych podmiotów ubiegających się o udzielenie powyższego zamówienia lub Zamawiającym.
7. Oświadczamy, że **wypełniłmy/ nie wypełniłmy**¹ obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby upoważnionej do zaciągania
zobowiązań*

¹ Nieodpowiednie skreślić

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku braku skreślenia odpowiedniego słowa w niniejszym zdaniu (zgodnie z przypisem dolnym nr1) Zamawiający uzna, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69 c, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail iod@dorzeczebialej.pl
3. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - b. udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c. konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - e. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:
 - a. procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
 - b. firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;
 - c. kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
 - d. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO)
 - b. prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
 - c. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
 - d. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO)
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 w/w dokumencie, prosimy o kontakt: pod nr tel. 14 621 05 62 lub pod adresem e-mail: iod@dorzeczebialej.pl
9. Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

