

Tuchów, 11.07.2023
L. Dz. DIR/269/AGi/ZO/12/07/2023/754

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Zamówienie realizowane zgodnie z obowiązującym w Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o. Regulaminem Udzielania Zamówień.

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.
ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33-170 Tuchów

zaprasza do składania ofert na:

kompleksową obsługę notarialną Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- a. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa notarialna Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o. poprzez wykonywanie poniższych czynności notarialnych:
 - sporządzanie aktów notarialnych dokumentujących umowy i pełnomocnictwa;
 - poświadczanie zgodności odpisów z okazanymi dokumentami;
 - sporządzanie wypisów, odpisów lub wyciągów z akt notarialnych lub innych dokumentów;
 - wykonywanie innych czynności określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004r. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej.
- b. Miejscem świadczenia usług będzie siedziba Zamawiającego lub Wykonawcy.
- c. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązany będzie do przeprowadzenia czynności notarialnych w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Tuchowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 69C oraz w miarę potrzeb Zamawiającego i uczestników czynności - stawiennictwa w wyznaczonym czasie. Za czynności wykonywane w siedzibie Zamawiającego nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tytułu dokonywania czynności notarialnej poza kancelarią notarialną.
- d. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu, będą w miarę potrzeb, zlecały Wykonawcy wykonanie czynności notarialnych wskazanych w pkt 1 lit. a. Wzór zlecenia wykonania czynności stanowi Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
- e. Zamawiający zobowiązany będzie dostarczyć Wykonawcy wszelkie dokumenty będące w jego posiadaniu niezbędne do dokonania czynności notarialnej, w celu umożliwienia należytego wykonania zleconej czynności. Notariusz zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu braków w przekazanych mu dokumentach.



Tuchów



Ciężkowice



Ryglice



Rzepiennik
Strzyżewski

- f. Wykonanie czynności notarialnej następować będzie każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zlecenia wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
- g. Szacunkową łączną liczbę usług notarialnych do wykonania przewiduje się w zakresie **15 szt.** Liczba ta jest zależna od ilości wykupów i jest jedynie założeniem. Wykonawca składający ofertę wyraża gotowość zrealizowania większej liczby usług (o ile zaistnieje taka konieczność) stosując zaoferowaną w postępowaniu cenę. W przypadku zrealizowania mniejszej liczby zleceń Wykonawca nie będzie występował z roszczeniem do Zamawiającego w związku z mniejszym zakresem w stosunku do przewidywanego. W takim przypadku ceny również pozostają bez zmian. Zakłada się, że odstępstwo ilości zleceń nie przekroczy 20% poniżej lub powyżej założeń.
- h. Z uwagi na specyfikę zamówienia, w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują kancelarią w odległości nie więcej jak 40 km od siedziby Zamawiającego, tj. Oczyszczalni Ścieków, ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33-170 Tuchów.**
- 2. Ofertę na załączonym druku należy złożyć w siedzibie Spółki pod adresem: 33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C, Oczyszczalnia Ścieków w Tuchowie lub przesłać na adres e-mail przetargi@dorzeczebialej.pl do dnia 18.07.2023r. do godz. 10:00.**
3. Okres obowiązywania umowy – **od 01.08.2023r. do 31.07.2024r.**
4. **Wykonawca dostarczy wraz z formularzem ofertowym dokumenty potwierdzające uprawnienia do dokonywania czynności notarialnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej** w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie.
5. W okresie związania umową Wykonawca nie może zmienić cen zaproponowanych w złożonej ofercie.
6. Płatność za wykonaną usługę: przelewem do 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty i formularza cenowego.
8. Jedynym kryterium wyboru Wykonawcy będzie najkorzystniejsza cena.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
10. Dodatkowych informacji udziela: Łukasz Kras tel.: 14 621 05 62 wew. 153

Załączniki :

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy – oferta;
- Załącznik nr 2 – Informacje dotyczące danych osobowych;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

PROKURENT
DYREKTOR TECHNICZNY

Tomasz Bernal

PROKURENT
DYREKTOR
ADMINISTRACYJNO-EKONOMICZNY

mgr Justyna Nowakowska

FORMULARZ CENOWY – OFERTA

do zapytania ofertowego nr DIR/269/AGi/ZO/12/07/2023/754

Nazwa firmy

Adres

Telefon

Ares e-mail

Adres siedziby kancelarii

Oferujemy **kompleksową obsługę notarialną Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.**, za:

wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z maksymalnymi stawkami taksy notarialnej określonymi w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004r. pomniejszonymi o **upust w wysokości%** (słownie:%) tj. oferuję wykonanie jednej przykładowej czynności sporządzenia umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości, dla której maksymalna stawka taksy notarialnej wynosi 2 000 zł netto za:

- a) cenę netto zł
(słownie: zł)
- b) *podatek VAT* zł
(słownie: zł)
- c) cenę brutto w wysokości zł
(słownie: zł)

1. Usługa będzie sukcesywnie realizowana do 31.07.2024r.
2. Oświadczam(y), że dysponuję(my) osobą posiadającą uprawnienia do dokonywania czynności notarialnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie.
3. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi.
4. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę(my) umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
5. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

6. Oświadczam(y), że nie pozostaję(emy) w zależności lub dominacji w stosunku do innych podmiotów ubiegających się o udzielenie powyższego zamówienia lub Zamawiającym.
7. Oświadczam(y), że **wypełniliśmy/ nie wypełniliśmy**¹ obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

¹ Nieodpowiednie skreślić

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku braku skreślenia odpowiedniego słowa w niniejszym zdaniu (zgodnie z przypisem dolnym nr1) Zamawiający uzna, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69 c, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail iod@dorzeczebialej.pl
3. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - b. udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c. konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - e. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:
 - a. procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
 - b. firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;
 - c. kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
 - d. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO)
 - b. prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
 - c. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
 - d. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO)
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 w/w dokumencie, prosimy o kontakt: pod nr tel. 14 621 05 62 lub pod adresem e-mail: iod@dorzeczebialej.pl
 - nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

