Spółka Komunalna „Dorzecze Białej" Sp. z o. o.
ul. Jana III Sobieskiego 69c
33-170 Tuchów, Polska
Tel: +48 14 621 05 62
Adres e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl
www.dorzeczebialej.pl

CZĘŚĆ I – **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na:

wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w Siedliskach"

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) tej ustawy – postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień obowiązującym w Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej" sp. z o.o.

Znak postępowania – ZP-1/23

Identyfikator postępowania: ocds-148610-e745aad8-90bb-11ed-b4ea-f64d350121d2

Rozdział 1
Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego:
Nazwa podmiotu: **Spółka Komunalna „Dorzecze Białej" Sp. z o. o.**
Adres: **ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów, Polska**
tel.: **+48 14 621 05 62,**
adres e-mail: **przetargi@dorzeczebialej.pl**
strona internetowa: www.dorzeczebialej.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

1) Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie procedury otwartej.
2) Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień (dalej jako: Regulamin, lub R.u.z.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą" lub u.p.z.p. lun ustawą Pzp. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe") udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodnokanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci oraz odprowadzania ścieków. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 23 969 275 zł, tj. od równowartości kwoty 5 382 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2022 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp). W związku z powyższym do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.
3) W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą", o której mowa w § 18 ust. 10 Regulaminu. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4) Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokonuje podmiotowej oceny spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, a następnie żąda od niego przedłożenia w trybie § 18 ust. 11 Regulaminu – dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl lub poczty elektronicznej: przetargi@dorzeczebialej.pl , przy czym oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

Rozdział 2
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w Siedliskach”**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

   - budowę sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PCV/PE/PP o długości 220 mb,
   - budowę przyłączy kanalizacyjnych z rur PCV/PE/PP o długości 60 mb.

3. Szczegóły przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie budowlanym (część III) i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) (część IV).

4. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
   4.1 W okresie gwarancji i rękojmi, który Wykonawca zaoferuje wymagane jest świadczenie nieodpłatnych przeglądów gwarancyjnych.
   4.2 Do realizacji przedmiotu umowy należy wykorzystywać pojazdy o odpowiedniej nośności tak, aby istniejąca infrastruktura drogowa nie uległa uszkodzeniu. W przypadku zniszczenia infrastruktury drogowej, po której poruszają się pojazdy budowy należy przywrócić ją do stanu pierwotnego.

5. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[1)], w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
   5.1 W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (*załącznik nr 4 do SIWZ*).

UWAGA
W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ) wykonawca nie składa.

6) Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

<u>Dla robót podstawowych:</u>

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
Dla robót towarzyszących:
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
77000000-0 Usługi rolnicze, leśne, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie

7) Zamówienia częściowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8) Zamówienia dodatkowe
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

9) Oferty wariantowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10) Umowa ramowa
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11) Aukcja elektroniczna
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12) Zamówienia uzupełniające
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 3
Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający oczekuje, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie **do 30.06.2023 roku**.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy).
3. Okres rękojmi jakości i gwarancji obejmujący przedmiot zamówienia będzie trwał **co najmniej 36 miesięcy** od daty protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 13 niniejszej SIWZ.

Rozdział 4
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z § 6 Regulaminu, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    1) **nie podlegają wykluczeniu** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w § 15 ust. 1 pkt 1-11 Regulaminu oraz § 15 ust. 6 pkt 1 Regulaminu. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z powyższymi przepisami, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie,

że nie występują uwarunkowania określone w tych przepisach. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania § 15 ust. 1 pkt 1-11 Regulaminu oraz § 15 ust. 6 pkt 1 Regulaminu.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:**
   - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

   - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

   - **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej -** zamawiający wymaga, aby wykonawcy:

a) posiadali wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentują należyte wykonanie, tj. zakończenie na podstawie protokołu odbioru końcowego lub częściowego w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną (1) ukończoną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie – sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 200 mb i/lub sieci kanalizacji deszczowej o długości co najmniej 200 mb l/lub sieci wodociągowej o długości co najmniej 200 mb

Uwaga 1
Przez definicję *budowy lub przebudowy* Zamawiający rozumie pojęcia określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
Uwaga 2
Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami niezbędnymi do funkcjonowania obiektu, a Inwestor uzyskał ostateczną zgodę na użytkowanie.

b) dysponowali lub będą dysponować osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia tj.: osobą posiadającą uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do pełnienia funkcji Kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Wymaga się, aby osoba dedykowana do pełnienia funkcji Kierownika budowy:
- posiadała doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- pełniła funkcję kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru na co najmniej jednej (1) ukończonej robocie budowlanej, polegającej na budowie lub przebudowie – sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 200 mb i/lub sieci kanalizacji deszczowej o długości co najmniej 200 mb l/lub sieci wodociągowej o długości co najmniej 200 mb.

Uwaga 1
Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia

2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019r. poz. 831)lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016, poz. 65 ze zm.).
Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 2 ppkt 2) niniejszego rozdziału.

Uwaga 2
Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami niezbędnymi do funkcjonowania obiektu, a Inwestor uzyskał ostateczną zgodę na użytkowanie.

Uwaga 3
Kluczowy personel, podany przez Wykonawcę w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań realizacji robót budowlanych i winien być traktowany, jako minimalne wymogi Zamawiającego dla udziału w postępowaniu przetargowym.

Uwaga 4
Przez definicję *budowy lub przebudowy* Zamawiający rozumie pojęcia określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, braku podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z § 18 ust. 11 Regulaminu Zamawiający wezwie do złożenia w terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

1) <u>Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1) niniejszego rozdziału muszą być:</u>

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – dokument nie musi był załączony przez Wykonawcę jeżeli rejestr jest ogólnodostępny.

2) <u>Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 1 ppkt 2) niniejszego rozdziału muszą być:</u>

a) wykaz wykonanych robót określonych w punkcie 1 ppkt 2 niniejszego rozdziału – *sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 8 do SIWZ*, spełniających wymagania określone w pkt 1 ppkt 2) lit. a) niniejszego rozdziału, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, długości sieci wg wymagań zamawiającego, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, (należy wskazać dane Zamawiającego wraz z nr tel., - wystawcy referencji), wzmianką o tym czy roboty referencyjne stanowią całość techniczno – użytkową, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) wykaz osób określonych w punkcie 1 ppkt 2) niniejszego rozdziału – *sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 10 do SIWZ*, skierowanych

przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 1 ppkt 2) lit. b) niniejszego rozdziału wraz z informacjami na temat ich, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (w tym długości sieci wg wymagań Zamawiającego) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
   a) warunek określony w pkt. 1 ppkt 1) niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
   b) warunki określone w punktach 1 ppkt 2) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli spełnia je samodzielnie, chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
   c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, z której ma wynikać solidarna odpowiedzialność Wykonawców.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.

Rozdział 5
Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia opisanych w § 15 ust. 1 pkt 1-11 Regulaminu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z § 15 ust. 6 pkt 1 Regulaminu, wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Rozdział 6
Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Dokumenty składające się na ofertę:

   1.1 Formularz ofertowy *(załącznik nr 1 do SIWZ)*
   1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *(załącznik nr 2 do SIWZ);*

1.3 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania *(załącznik nr 3 do SIWZ)*;
Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, tj. stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.4 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są składającymi ofertę podmiotami lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym. Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie – że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnione do działania w jego imieniu.

1.5 Potwierdzenie skutecznego wniesienia wadium:

a. w przypadku wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
b. w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Dokument należy przekazać przed upływem terminu składania ofert.

1.6 Przedmiar robót *(załącznik nr 9 do SIWZ)*

1.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument Wykonawca winien sporządzić wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 6* do niniejszej SIWZ.

1.8 Dokumenty dla przeprowadzenia oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert, tj.:

a. wykaz wskazujący:

- osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru w powyższej specjalności oraz określający roboty budowlane, przy których osoba dedykowana do pełnienia funkcji kierownika budowy pełniła funkcję kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru. Wykazane ukończone roboty budowlane o których mowa powyżej – muszą polegać na budowie lub przebudowie - sieci kanalizacji sanitarnej o długości

co najmniej 200 mb i/lub sieci kanalizacji deszczowej o długości co najmniej 200 mb i/lub sieci wodociągowej o długości co najmniej 200 mb.

Uwaga 1
Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami niezbędnymi do funkcjonowania obiektu oraz uzyskał zgodę na użytkowanie.
Uwaga 2
W celu spełnienia niniejszego warunku wykonawca nie może wykazywać doświadczenia kierownika budowy w kierowaniu robotą budowlaną, stanowiącą potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit b) rozdziału 4 SIWZ.

Wykaz wykonawca winien sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 7 do SIWZ.* Wykaz ma wskazywać długości sieci wg wymagań zamawiającego (należy wskazać dane Zamawiającego wraz z nr. tel. i stanowiskiem osoby kontaktowej) **wraz ze wzmianką o tym czy roboty z wykazu stanowią całość techniczno – użytkową.**

b. dowody określające czy wykazane ukończone roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, **przy czym dowodami, o których mowa jest oświadczenie Wykonawcy**. Oświadczenie dodatkowo winno wskazywać nr telefonu i stanowisko osoby która będzie mogła potwierdzić wykazaną robotę. **Zamawiający pomocniczo załączył do SIWZ wzór (załącznik 7a) według, którego należy złożyć oświadczenie.** Z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcje kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru.

Uwaga 3
Wyżej wymienione dowody potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz, że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcje kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru muszą zostać załączone przez Wykonawcę wraz z ofertą, gdyż dokumenty te nie podlegają założeniu w późniejszym etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

1.9 Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wg *załącznika nr 4 do SIWZ*

UWAGA
W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (załącznik nr 4 do SIWZ) wykonawca nie składa.

1.10 Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

2. Dokumenty składane w innym terminie niż wymienione w pkt 1 niniejszego rozdziału:

2.1 **<u>Oświadczenie składane przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert:</u>**

2.1.1 informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej *(załącznik nr 5 do SIWZ);*

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

GRUPA KAPITAŁOWA

Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) poprzez pojęcie:

a) „przedsiębiorcy" rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
   - osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
   - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
   - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji
     i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13, ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
   - związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.

b) „przejęcie kontroli" rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
   - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
   - uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
   - członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
   - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
   - prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
   - umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

c) „grupa kapitałowa" rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W oparciu o wskazane regulacje, każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien samodzielnie zdecydować czy przynależy do grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 **Dokumenty dostarczane tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza i tylko na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni:**

2.2.1 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

2.2.2 potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz wykonanych robót określonych w punkcie 1 ppkt 2 rozdziału 4 niniejszej SIWZ – *sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 8 do SIWZ*, spełniających wymagania określone w pkt 1 ppkt 2) lit. a) rozdziału 4 niniejszej SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, długości sieci wg wymagań zamawiającego, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, (należy wskazać dane Zamawiającego wraz z nr tel., - wystawcy referencji), wzmianką o tym czy roboty referencyjne stanowią całość techniczno – użytkową, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) Wykaz osób określonych w punkcie 1 ppkt 2) rozdziału 4 niniejszej SIWZ – *sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 10 do SIWZ*, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 1 ppkt 2) lit. b) rozdziału 4 niniejszej SIWZ wraz z informacjami na temat ich, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (w tym długości sieci wg wymagań Zamawiającego) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga.
Dokumenty wymienione w pkt 2.2 niniejszego rozdziału składa tylko Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) i tylko na wezwanie Zamawiającego.

3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

3.1 oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach SIWZ, określonych w § 6 ust. 4 Regulaminu oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale opatrzone podpisem kwalifikowanym;

3.2 dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1.10 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem opatrzone podpisem kwalifikowanym;

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Poświadczenia *za zgodność z oryginałem* dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą – §14 ust. 3 Rozporządzenia.
6. Poświadczenie *za zgodność z oryginałem* elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

    1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.2 ppkt 2.2.1 lit a) niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 15 ust. 1 pkt 1 - 2 oraz pkt 9 i 10 Regulaminu.
    2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.2 ppkt 2.2.1 lit. b. – c oraz w pkt 1 ppkt 1.10 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
        a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
        b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

    3) Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) oraz ppkt 2) lit. b. niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
    4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowy, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii

oświadczenia lub dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
12. Wykonawca załączy do oferty dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym, zawierające co najmniej: numer telefonu, faksu, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.

Rozdział 7
Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl lub poczty elektronicznej: przetargi@dorzeczebialej.pl , przy czym oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się na Platformie e-zamówienia. Platforma jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika. Rodzaj dostępnych formularzy zależy od posiadanego na Platformie konta.
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-

Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy
    e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
11. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu/ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert. W celu założenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu/oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę.
12. W celu pobrania wzorców formularza (ofertowego, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowego) oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania.
13. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu/ofertę należy złożyć przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu/ofert – wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu/oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
14. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@dorzeczebialej.pl
16. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu/ofert. O przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu /ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

18. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
19. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
21. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 21, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
23. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 21, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SIWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 22, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
25. Treść zapytań złożonych przez wykonawcę wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
27. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp.
28. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    W kwestii merytorycznej: Jan Swołkowicz tel. 014 621 05 62 wew. 124
    W kwestii formalno-prawnej: Piotr Zając tel. 014 621 05 62 wew. 157 lub Agnieszka Gierałt wew. 122.
    Kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

Rozdział 8
Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądza,
   b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancji bankowych,
d) gwarancji ubezpieczeniowych,
e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego nr **03 1130 1235 0031 5020 5620 0001.**
   Potwierdzenie dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty. Na przelewie winien znaleźć się opis: „Wadium w postępowaniu na *Budowę sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w Siedliskach".*
5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Dokument należy przekazać przed upływem terminu składania ofert w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument wadialny musi obejmować w swojej treści wszystkie przesłanki do zatrzymania wadium, o których mowa w § 7 ust. 13 – 14 Regulaminu.
6. Dokument wadialny winien wymieniać nazwy wszystkich podmiotów działających wspólnie lub może zostać wystawiony na jednego tylko z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [nawet bez wyraźnego wskazania w jego treści wielości wykonawców składających ofertę] pod takim jednak warunkiem, że tenże wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współwykonawców.
7. Wadium wnoszone w innych formach jak w pieniądzu będzie akceptowalne przez Zamawiającego pod warunkiem, że zostało wystawione przez instytucję, której siedzibą jest RP lub inny kraj UE. Nie spełnienie tego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z Regulaminem.
8. Zamawiający zwróci wykonawcom wadium na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.

Rozdział 9
Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni zgodnie z § 14 ust. 9 Regulaminu.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (§ 14 ust. 10 Regulaminu).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający, na podstawie § 17 ust. 1 pkt 11 Regulaminu odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Rozdział 10
Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.
5. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w § 6 ust. 4 Regulaminu oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale opatrzone podpisem kwalifikowanym. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu 1 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzone podpisem kwalifikowanym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wszystkie dokumenty powinny być składane w języku polskim.
6. Elektroniczną kopie dokumentu sporządza się podpisując plik elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
7. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnym, opisanym: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa" oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji niezbędnych dla oceny oferty w oparciu o kryteria wyboru ofert oraz podstawy wykluczenia Wykonawców.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty przesłane w terminie, spełniające warunki Regulaminu, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
10. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
11. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
12. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców

występujących wspólnie (na podstawie udzielonego Liderowi pełnomocnictwa).

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
14. W przypadku składania zmiany oferty, „zmienioną" ofertę (podpisaną elektronicznie) należy przesłać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
16. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Oferta dla swej ważności **musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu**.**

a) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
b) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
c) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
d) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się na Platformie e-zamówienia. Platforma jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika. Rodzaj dostępnych formularzy zależy od posiadanego na Platformie konta.
e) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
f) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
g) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
h) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
i) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy
e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego

pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

j) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu/ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert. W celu założenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu/oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę.
k) W celu pobrania wzorców formularza (ofertowego, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursowego) oraz pozostałych dokumentów postępowania należy przejść do szczegółów postępowania.
l) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu/ofertę należy złożyć przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu/ofert – wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu/oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
m) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
n) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@dorzeczebialej.pl

UWAGA!
Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 Regulaminu zostanie odrzucona z postępowania (§ 17 ust. 1 Regulaminu). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy Regulaminu nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 11
Miejsce/sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **03.02.2023r. o godz. 10:00**.
2. **Zamawiający wymaga złożenia oferty jedynie drogą elektroniczną.** Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert:
   a) w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym *(Dokładny opis składania oferty został zawarty w rozdziale 10 pkt 18 niniejszej SIWZ)*

Uwaga
Oferta składana w wersji elektronicznej dla swojej ważności musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu lub wysłane na inne adresy niż wskazane w treści SIWZ.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku kierowania ofert na adresy inne niż wskazane w niniejszej SIWZ, korespondencja może nie zostać rozpatrzona.
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.02.2023 roku, o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, Oczyszczalnia Ścieków, ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33 – 170 Tuchów - sala konferencyjna (parter).
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
   1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji podane w każdej z ofert;
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.dorzeczebialej.pl) informacje dotyczące:
   a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji;
10. Wykonawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na zasadach określonych w § 13 ust. 9 Regulaminu, Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania udzielenie zamówienia publicznego, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września, 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zgodnie z § 13 ust. 9 Regulaminu - Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział 12
Sposób obliczania ceny

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

   2.1 Zakres robót budowlanych, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem prac określonym w Przedmiarze robót, który stanowi *załącznik nr 9 do SIWZ,*

   2.2 Cena jednostkowa pozycji Przedmiaru robót będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w projekcie budowlanym oraz w STWiORB. Jest ona ostateczna i wyklucza możliwość jakichkolwiek dodatkowych płatności. Cena jednostkowa poszczególnych prac/robót wyszczególnionych w Przedmiarze robót winna obejmować w szczególności:
   - robociznę bezpośrednią,
   - wartość zużytych materiałów (w tym wszelkich materiałów pomocniczych niezbędnych do wykonania robót a nie wymienionych bezpośrednio w kontrakcie) wraz z kosztami ich zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,

- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi, (sprowadzenie sprzętu na Plac Budowy i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
- koszty pośrednie, w skład których wchodzą mi.in.,: płace personelu i kierownictwa budowy, pracowników nadzoru i laboratorium, koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym doprowadzenie energii i wody, budowa dróg dojazdowych itp.), koszty dotyczące oznakowana Robót, wydatki dotyczące bhp, usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę placów i bocznic, koszty dzierżawy pasów roboczych, ekspertyzy dotyczące wykonanych Robót, ubezpieczenia kontraktu oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty transportu, testowanie, kontrolę jakości, zabezpieczenie, koszty utrzymania zaplecza budowy i ochrony, użytkowanie i naprawę całego sprzętu, urządzeń czy narzędzi, wykonanie i utrzymanie prac tymczasowych, badań zagęszczenia gruntu, koszty odtworzenia osnowy geodezyjnej, koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej, koszty ubezpieczenia kontraktu, koszty opłata z zajęcie pasa drogowego, koszty ewentualnych ekspertyz budynków wykonanych przez uprawnionych rzeczoznawców,
- koszty odszkodowań w zasiewach i plonach oraz ewentualnych szkodach na terenie posesji,
- koszty wszystkich tymczasowych, budowli, urządzeń, robót itp. niezbędnych do wykonania Robót Stałych, a nie wyodrębnionych w Przedmiarze robót, przeprowadzenia Prób Częściowych i Końcowych,
- zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji Robót w okresie gwarancyjnym,
- podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz inne płatności, które nie zostały określone osobno w Przedmiarze robót,
- oraz koszty wykonania wszelkich czynności jakie mogą być niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

Cena jednostkowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję w Przedmiaru robót jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie prac/robót objętych tą pozycją.

2.3 Nie dopuszcza się stosowania upustów zarówno dla wyliczonych cen jednostkowych jak i do ogólnej ceny oferty.

2.4 Niedopuszczalne jest niedokonanie wyceny jakiejkolwiek pozycji – cena jednostkowa nie może wynosić „0 zł". W przypadku braku podania ceny lub wskazania „0 zł", Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

2.5 Nie dopuszcza się dodawania nowych pozycji w Przedmiarze robót. Cena za prace, które nie są przedstawione w oddzielnych pozycjach powinny zostać rozłożone na ceny jednostkowe i ceny podane dla innych elementów robót.

2.6 Wszystkie błędy ujawnione w projekcie budowlanym i STWiORB Wykonawca powinien zgłosić przed terminem składania ofert, w okresie przewidzianym na składanie zapytań. Wykonawca przy wypełnianiu Przedmiaru robót nie może sam dokonywać poprawek w jego treści.

2.7 Wykonawca winien w ofercie podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.8 Jeżeli cena oferty netto/brutto podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie oferty netto/brutto podanej słownie, przyjmuje się odpowiednią wartość ceny podaną w

Przedmiarze robót.

2.9 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Uwaga!
Wszelkie zmiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących w Kalkulacji cenowej pozycji (dotyczy to również podania wartości „0") nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie § 16 Regulaminu i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie § 17 Regulaminu.

Rozdział 13
Opis kryteriów oceny ofert

1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:

a) cena brutto oferty /przedmiotu zamówienia/ – 60%

Oferta najtańsza otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \text{ x } 100 \text{ x } 60\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty brutto /przedmiotu zamówienia/ spośród ofert nieodrzuconych,
C_b – cena oferty brutto /przedmiotu zamówienia/ oferty badanej,
100 – wskaźnik stały,
60% – procentowe znaczenie kryterium ceny oferty brutto /przedmiotu zamówienia/

b) okres gwarancji i rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia – 32%

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a maksymalny 60 miesiące. Okres gwarancji i rękojmi jakości należy zadeklarować w pełnych latach, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający żąda od Wykonawcy zrównania okresu gwarancji z okresem rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- Oferta z okresem gwarancji i rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia 60 miesięcy i więcej otrzyma – 32 pkt
- Oferta z okresem gwarancji i rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia 48 miesięcy otrzyma – 16 pkt
- Oferta z okresem gwarancji i rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia 36 miesięcy otrzyma – 0 pkt

Uwaga
Jeżeli Wykonawca w ramach kryterium *okres gwarancji i rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia* zaoferuje okres gwarancji i rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia krótszy niż minimalny, tj. 36 miesięcy, wówczas jego oferta – jako niezgodna z treścią SIWZ – zostanie odrzucona na podstawie § 17 ust 1 pkt. 2) Regulaminu. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia dłuższy niż 60 miesięcy, wówczas Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów dla tego kryterium tj. 32 punktów, tak jak za 60 miesięczny okres gwarancji, a w umowie wskaże zaoferowany w ofercie termin gwarancji i rękojmi jakości. Przyjęcie w ofercie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi innego niż wskazał do wyboru Zamawiający, jeżeli okres ten będzie przekraczał 36 miesięcy, spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego

przy ocenie oferty wykonawcy, że przypisana zostanie ofercie wartość punktów odpowiadająca niższemu progowi punktowemu.

c) dodatkowe doświadczenie kierownika budowy – 8%

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać dodatkowe doświadczenie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru w powyższej specjalności i przyznawać punkty jeżeli osoba ta pełniła funkcję kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy ukończonych robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie – sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 200 mb i/lub sieci kanalizacji deszczowej o długości co najmniej 200 mb i/lub sieci wodociągowej o długości co najmniej 200 mb.

Uwaga
Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami niezbędnymi do ich funkcjonowania, a Inwestor uzyskał ostateczną zgodę na użytkowanie.

Punktacja za dodatkowe doświadczenie kierownika budowy przyznawana będzie w następujący sposób:

L.p.	Dodatkowe doświadczenie kierownika budowy posiadającego uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.	Punktacja
1	Pełnienie funkcji kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy kolejnej, drugiej (2) ukończonej robocie budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie - sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 200 mb i/lub sieci kanalizacji deszczowej o długości co najmniej 200 mb l/lub sieci wodociągowej o długości co najmniej 200 mb.	4 pkt
2	Pełnienie funkcji kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy kolejnej, trzeciej (3) ukończonej robocie budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie - sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 200 mb i/lub sieci kanalizacji deszczowej o długości co najmniej 200 mb l/lub sieci wodociągowej o długości co najmniej 200 mb.	8 pkt

Uwaga
Wskazując na dodatkowe doświadczenie kierownika budowy niedopuszczalne jest dzielenie kontraktu, na którym wskazana przez Wykonawcę osoba pełniła funkcję kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru na mniejsze odcinki spełniające wymóg 200 mb celem uzyskania większej ilości punktów.

Dla przeprowadzenia oceny ofert [tj. uzyskania określonej ilości punktów w ramach niniejszego kryterium] każdy Wykonawca przedłoży przy ofercie następujące dokumenty:

a. wykaz wskazujący:
   - osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru w powyższej specjalności oraz określający
   - roboty budowlane (wykaz) przy których osoba dedykowana do pełnienia funkcji kierownika budowy, pełniła funkcję kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru. Wykazane ukończone roboty budowlane, o których mowa powyżej muszą polegać na budowie lub przebudowie sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 200 mb i/lub sieci kanalizacji deszczowej o długości co

najmniej 200 mb l/lub sieci wodociągowej o długości co najmniej 200 mb.

Wykaz wykonawca winien sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 7 do SIWZ.*

b. dowody określające czy wykazane ukończone roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, **przy czym dowodami, o których mowa jest oświadczenie Wykonawcy**. Oświadczenie dodatkowo winno wskazywać nr telefonu i stanowisko osoby, która będzie mogła potwierdzić wykazaną robotę. **Zamawiający pomocniczo załączył do SIWZ wzór (załącznik 7a) według, którego należy złożyć oświadczenie.**
c. z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcje kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru.

Uwaga
Wyżej wymienione dowody potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz, że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcje kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru muszą zostać załączone przez Wykonawcę wraz z ofertą, gdyż dokumenty te nie podlegają złożeniu w późniejszym etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Jeżeli osoba dedykowana przez wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy nie posiada dodatkowego doświadczenia w realizacji robót wskazanych w ramach niniejszego kryterium tj. wykonawca nie wykaże dodatkowego doświadczenia kierownika budowy – Zamawiający w takim przypadku przyzna wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający przyzna również wykonawcy 0 pkt w ramach niniejszego kryterium w następujących sytuacjach:

- nieprzedłożenia przy ofercie wypełnionego wykazu z robotami dodatkowymi stanowiącego *załącznik nr 7* do SIWZ
- nieprzedłożenia przy ofercie dowodów, potwierdzających że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcje kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- z treści przedłożonych dokumentów nie wynika, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba pełniła funkcję kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru

W przypadku podzielenia pojedynczego kontraktu wykonanego w ramach jednej (1) umowy z Inwestorem, na którym wskazana przez Wykonawcę osoba pełniła funkcję kierownika robót lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru na mniejsze odcinki spełniające wymóg 200 mb celem uzyskania większej ilości punktów – Zamawiający będzie traktował ją jako jedną (1) robotę budowlaną i tylko za jedną będzie ją premiował.

UWAGA
W ramach niniejszego kryterium wykonawca nie może wykazywać doświadczenia kierownika budowy w kierowaniu robotą budowlaną, stanowiącą potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit b) rozdziału 4 niniejszej SIWZ.

2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny ofertowej brutto przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia oraz dodatkowego doświadczenia kierownika budowy wyznaczonego do realizacji niniejszego zamówienia. Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów za kryterium *cena ofertowa brutto za przedmiot zamówienia*, za kryterium *okres gwarancji i rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia* i za kryterium *dodatkowe doświadczenie kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia.*

Rozdział 14
Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz informacje dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi część II do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
   2.1 umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę /umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej/ w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia,
   2.2 pełnomocnictwo jeśli umowę podpisuje Pełnomocnik,

Uwaga
Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów Zamawiający może traktować jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

3. **Po podpisaniu umowy nie dopuszcza się wprowadzania innych jak wskazano w ofercie podwykonawców.**
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć projekty umów o podwykonawstwo dotyczące robót budowlanych.
5. Wykonawca w sytuacji zawarcia umów o podwykonawstwo zobowiązany jest:

   5.1 w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną *za zgodność z oryginałem* kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo dotyczącą robót budowlanych,
   5.2 w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną *za zgodność z oryginałem* kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo dotyczącą usług lub dostaw, której wartość przekracza 50 000,00 zł brutto,
   5.3 zapewnić, aby umowy z dalszymi podwykonawcami miały wynagrodzenie zgodne z zapisami umowy z wykonawcą robót, a wartość wynagrodzenia każdego kolejnego podwykonawcy nie była wyższa niż wynagrodzenie wcześniejszego podwykonawcy lub Wykonawcy dla danego zakresu robót,
   5.4 zapewnić, aby suma wynagrodzenia wszystkich ostatecznych podwykonawców nie przekraczała łącznej kwoty wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy dla Wykonawcy robót budowlanych,
   5.5 zapewnić, aby zmiana umów z dalszymi podwykonawcami oraz wprowadzenie nowych podwykonawców w miejsce dotychczasowych następowała tylko i wyłącznie na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umów,

5.6 zapewnić, aby umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zawierały uregulowania dotyczące:
- odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług zgodne z uregulowaniami zawartymi w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
- kar umownych oraz warunków odstąpienia od umów zgodne z uregulowaniami zawartymi w umowie z wykonawcą robót budowlanych.

6. Umowa z podwykonawcami powinna zawierać co najmniej takie zapisy jak:

6.1 termin realizacji, zakres i kwotę wynagrodzenia za zlecone do realizacji roboty, dostawy lub usługi w umowie z podwykonawcą, wraz z dokumentacją określającą zakres powierzonych robót, dostaw lub usług,
6.2 termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
6.3 podwykonawca lub dalszy podwykonawca na prośbę Zamawiającego powinien udzielić informacji dotyczących realizacji umów z Wykonawcą lub wcześniejszym podwykonawcą,
6.4 podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może zbyć wierzytelności na rzecz podmiotów trzecich,
6.5 podstawą rozliczenia robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinien być protokół odbioru robót budowlanych podpisany przez Wykonawcę jak i podwykonawcę i/lub dalszego podwykonawcę (jeśli dotyczy),
6.6 podstawę rozliczenia dostaw i/lub usług wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinien być protokół odbioru dostaw i/lub usług podpisany zarówno przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę i/lub dalszego podwykonawcę (jeśli dotyczy),
6.7 okres gwarancji z tytułu rękojmi jakości obejmujący przedmiot umowy udzielony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinny być zgodne z zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
6.8 podwykonawca lub dalszy podwykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z zapisami projektu/wzoru umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
6.9 podwykonawca lub dalszy podwykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z OPZ oraz SIWZ i ją zaakceptować.

7. Pozostałe wymagania odnoście relacji z podwykonawcami określa wzór umowy.

Rozdział 15
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16
Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
7. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 17 Regulaminu.
8. Zamawiający odrzuci na podstawie § 17 ust. 1 pkt 2) Regulaminu ofertę wykonawcy, która zostanie złożoną w wersji elektronicznej jednak nie zostanie zaszyfrowana.
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

    1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
    2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    3) zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
    4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    5) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym przypadku, w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

    a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
    b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.

12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie, zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności dotyczących braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 17
Istotne postanowienia umowne

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi część II do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym część II do SIWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w § 21 Regulaminu.

Rozdział 18
Informacje dotyczące możliwości składania oferty wspólnej, korzystania z podwykonawstwa oraz korzystania z zasobów innych podmiotów

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać, albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą udokumentować – przy ofercie – że pełnomocnictwo ustanowione do ich reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnione do działania w ich imieniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument potwierdzający warunki udziału składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie ofertą najkorzystniejszą, wówczas Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która musi zawierać w szczególności:
   1) Jednoznaczne określenie celu gospodarczego,

2) Określenia który z podmiotów za jaki zakres prac odpowiada z podaniem co najmniej udziału procentowego,
3) Zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej (w tym do wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy) i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
4) Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji zamówienia oraz okres trwania gwarancji /rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia,
5) Określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się z i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
6) Wskazanie podmiotu, który uprawniony jest do wystawienia faktury VAT w ramach konsorcjum i przyjęcia zapłaty wynagrodzenia.

8. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej – złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji, Zamawiający zażąda od wspólnika / wspólników podpisującego / podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.
9. Korzystanie z podwykonawstwa.
   1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
   2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na etapie składania ofert części zamówienia (zakres zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
   3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów.
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale 4 pkt 1 ppkt 2)), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
   4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 2 ppkt 2.2 ppkt 2.2.1.
   5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   6) Jeżeli Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub będzie chciał zrezygnować z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu i braku podstaw wykluczenia,

Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jeśli dotyczy nie wpływają na zmianę punktacji kryteriów oceny ofert. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.

Rozdział 19
Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO"), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej" Sp. z o.o. z siedzibą
   w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69 c, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail iod@dorzeczebialej.pl
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
   b. udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
   c. konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;
   d. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   e. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:
   a. procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
   b. firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;
   c. kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
   d. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
   e. odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień i SIWZ
5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   a. prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO)
   b. prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
   c. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
   d. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO)

e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7.Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 w/w dokumentu, prosimy o kontakt: pod nr tel. 14621 05 62 lub pod adresem e-mail: iod@dorzeczebialej.pl

- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Rozdział 20
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszego postępowania przysługują uprawnienia określone w § 20 Regulaminu.

Rozdział 21
Załączniki

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. **załącznik nr 1** – wzór formularza oferty;
2. **załącznik nr 2** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; */do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty/*
3. **załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; */do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty/*
4. **załącznik nr 4** – oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO; */do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty /jeśli dotyczy//*
5. **załącznik nr 5** – wzór oświadczenia w zakresie powiązań kapitałowych; */do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert/*
6. **załącznik nr 6** – zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów – */do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty /jeśli dotyczy//*
7. **załącznik nr 7** – wykaz określający dodatkowe doświadczenie kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; */do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty/*
8. **Załącznik nr 7a** – wzór oświadczenia do wykazu określającego dodatkowe

doświadczenie kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych*; /do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty/*

9. **Załącznik nr 8** – Wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania określone w rozdziale 4 pkt 1 ppkt 2 lit a) niniejszej SIWZ; /*do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie*/
10. **Załącznik nr 9** – Przedmiar robót; */do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty/*
11. **Załącznik nr 10** – Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w rozdziale 4 pkt 1 ppkt 2 lit b) niniejszej SIWZ; */do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie/*