

## **REGULAMIN przesyłania faktur za pośrednictwem kanałów elektronicznych**

[obowiązujący od dnia 01.12. 2020 r.]

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument, Regulamin przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych, określa zasady przesyłania Odbiorcom Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o. faktur VAT w formie elektronicznej.

2. Usługę świadczy Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69C, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825, KRS0000030499.

### **Rozdział II. Definicje**

Użyte w niniejszym dokumencie, Regulamin przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych, pojęcia oznaczają:

1. Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca stroną Umowy handlowej o dostawę wody i odbiór ścieków zawartej ze Spółką Komunalną „Dorzecze Białej” sp. z o.o.

2. Faktura – faktura w formie elektronicznej w dowolnym formacie elektronicznym, wystawiona, przesłana oraz udostępniona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 z późn. zm.).

3. Umowa – każda umowa handlowa zawarta pomiędzy Odbiorcą, a Spółką Komunalną „Dorzecze Białej” sp. z o.o., w szczególności umowa dostawy wody i odbioru ścieków.

### **Rozdział III. Opis Usługi i warunków jej świadczenia**

1. Usługa przesyłania faktury za pośrednictwem kanałów elektronicznych polega na przesyłaniu faktur wystawionych Odbiorcy przez Spółkę Komunalną „Dorzecze Białej” sp. z o.o. z tytułu sprzedaży towarów i usług, w formacie preferowanym PDF za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany przez Odbiorcę, a w przyszłości również e-faktura zostanie udostępniona do pobrania za pośrednictwem serwisu internetowe biuro Obsługi Klienta (iBO). Warunkiem pobrania faktury z internetowego Biura Obsługi jest posiadanie przez Odbiorcę aktywnego konta klienta. Zamieszczenie faktury na platformie iBO równoznaczne będzie z jej doręczeniem na rzecz klienta. Informujemy, że Spółka Komunalna Dorzecze Białej przesyła faktura z adresu: liczniki@dorzeczebialej.pl . W przypadku zmiany adresu e-mail, Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” sp. z o.o. poinformuje Odbiorcę o tym fakcie, drogą elektroniczną wraz z przesłaną/udostępnioną fakturą. Zmiana adresu email nie stanowi zmiany Regulaminu przesyłania faktur za pośrednictwem kanałów elektronicznych.

2. Przesyłanie Odbiorcy faktur za pośrednictwem kanałów elektronicznych zastępuje przesyłanie faktur w formie papierowej.

3. Przesyłanie faktur za pośrednictwem kanałów elektronicznych nie wiąże się z dodatkowymi opłatami obciążającymi Odbiorcę.

4. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktury elektronicznej jest:

a. wyrażenie przez Odbiorcę zgody na przesyłanie faktur za pośrednictwem kanałów elektronicznych i jej pozytywnej weryfikacja przez Spółkę Komunalną „Dorzecze Białej” sp. z o.o.

b. wskazanie przez Odbiorcę czynnego adresu e-mail, na który będą wysyłane faktury,

c. posiadanie przez Odbiorcę dostępu do urządzenia elektronicznego z zainstalowaną przeglądarką internetową i łączem do Internetu.

d. Inne wymagania systemowe: zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub równoważnego, włączona obsługa JavaScript, włączona obsługa plików cookies.

### **Rozdział IV. Formy składania dyspozycji zgody na przesyłanie faktur za pośrednictwem kanałów elektronicznych**

1. Zgoda, o której mowa w rozdziale III punkt 4 lit. a., może zostać złożona w formie:

a. pisemnej - w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie poprzez przesłanie podpisanego uprzednio formularza zgody na adres siedziby Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o.,

b. elektronicznej - za pośrednictwem formularza na stronie internetowej Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o. (www.dorzeczebialej.pl/e-faktura), a w przyszłości za pośrednictwem elektronicznego biura klienta,

c. elektronicznej - po przesłaniu na adres liczniki@dorzeczebialej.pl Skanu, zdjęcia, obrazu uprzednio wypełnionego i podpisanego formularza zgody dostępnego do pobrania na stronie internetowej Spółki,

z zastrzeżeniem zapewnienia przez Odbiorcę autentyczności i czytelności zawartych w formularzu danych. Skan, zdjęcie lub obraz formularza powinien być wyraźny i czytelny, tak aby nie budził żadnych wątpliwości, co do treści dokumentu.

## **Rozdział V. Świadczenie i realizacja usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej**

1. Wystawianie faktur elektronicznych rozpoczyna się od następnego okresu rozliczeniowego po pozytywnym zweryfikowaniu zgody Odbiorcy, o której mowa w rozdziale III punkt 4 lit a. W przypadku faktur korygujących oraz duplikatów faktur oraz niektórych faktur rozliczeniowych, Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość przesyłania tego rodzaju dokumentów w formie papierowej

2. Odbiorca zobowiązuje się w okresie korzystania z Usługi do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, o którym mowa w rozdziale III punkt 4 lit. b. Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” sp. z o.o. nie będzie ponosiła negatywnych skutków nieodebrania faktury przez Odbiorcę, w sytuacji, gdy zostanie ona przesłana pod adres e-mail wskazany przez Odbiorcę, o zmianie którego, Odbiorca nie poinformował Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o. Aktualizacja adresu e-mail może zostać złożona przez Odbiorcę w sposób tożsamy dla złożenia zgody. W przypadku uniemożliwienia przesłania faktury z uwagi na błędnie podany adres e-mail przez Odbiorcę Usługa zostanie wyłączona, co skutkować będzie przesyłaniem faktur w formie papierowej, do czasu ponownego uruchomienia przez Odbiorcę Usługi poprzez wskazanie prawidłowego adresu e-mail.

3. Zgoda Odbiorcy na udostępnianie faktur za pośrednictwem kanałów elektronicznych oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej.

## **Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

1. Odbiorca może zrezygnować z przesyłania faktur za pośrednictwem kanałów elektronicznych. W przypadku złożenia rezygnacji, Odbiorca będzie otrzymywał faktury w formie papierowej, począwszy od następnego cyklu rozliczeniowego następującego po dacie złożenia oświadczenia. Oświadczenie może być złożone przez Odbiorcę w sposób tożsamy dla złożenia zgody.

2. Reklamacje dotyczące Usługi mogą być składane:

a. telefonicznie pod numerem telefonu 146210562 lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres: [liczniki@dorzeczebialej.pl](mailto:liczniki@dorzeczebialej.pl) oraz pisemnie na adres siedziby Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o.,

3. Rozpatrzenie zapytań, uwag i reklamacji związanych ze świadczeniem Usługi następuje w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej w terminie 14 dni od daty przyjęcia zgłoszenia.

4. Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów prawa, rekomendacje, zalecenia, decyzje organów administracji publicznej, poprawę bezpieczeństwa świadczonych usług, poprawę funkcjonalności usług. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych Odbiorca zostanie poinformowany o zmianach na wskazany adres e-mail lub pisemnie. W przypadku braku zgody Odbiorcy na wprowadzone zmiany, będzie mu przysługiwało prawo do rezygnacji z usługi.

5. Administratorem danych osobowych Odbiorcy jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69c. Kontakt do Inspektora ochrony danych: [iod@dorzeczebialej.pl](mailto:iod@dorzeczebialej.pl). Dane Odbiorcy będą przetwarzane w celu wykonania usługi na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust 1 lit. a RODO) oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o., polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń i prowadzeniu rozliczeń (art. 6 ust 1 lit. f RODO). Dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania zgody oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Zgoda może być w każdym czasie cofnięta. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych Odbiorcy można znaleźć na stronie internetowej Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o pod adresem: <https://www.dorzeczebialej.pl/dla-klienta/rodo/>.

6. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).