

Umowa numer/2022
na sukcesywną dostawę worków do gromadzenia odpadów w 2022 roku

zawarta w dniu2022 w Tuchowie

pomiędzy:

Spółką Komunalną „Dorzecze Białej” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33-170 Tuchów posiadającą numer REGON 852747825 oraz NIP 9930406600, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000218925 o kapitale zakładowym wynoszącym 73 020 000,00 zł, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy jako „**Zamawiający**”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy jako „**Wykonawca**”,

łącznie zwani jako „**Strony**”

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie złożonej oferty z dnia 2022 roku – stanowiącej załącznik numer 2 do niniejszej umowy, w ramach zapytania ofertowego nr DIR/.....– stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą do sukcesywnej dostawy do siedziby Zamawiającego worków do gromadzenia odpadów.

2. Dostarczane worki będą spełniać poniżej określone warunki:

Worki powinny być oznaczone logo Spółki oraz frakcją odpadów w kolorze kontrastującym z kolorem worka:

- worki czarne - nadruk biały;
- worki żółte, zielone, niebieskie, czerwone, brązowe, białe (przezroczyste) - nadruk czarny.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

a) **worek czarny**

- logo Spółki: (litery białe, wyraźne w rozmiarze min 23 mm):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery białe, wyraźne):

ZMIESZANE (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

<ul style="list-style-type: none">- odpady pozostające po segregacji,- zużyte materiały higieniczne (np: pieluchy, tampony, podpaski)- mięso, ryby,- kurz z odkurzacza, pergamin, nabiał,- paragony, kalki,- opakowania po olejach spożywczych,- szkło stołowe i żaroodporne,- ceramika, doniczki, znicze, fajans, porcelana,- gąbki, ścierki,- zabrudzony, zatłuszczony papier.	<ul style="list-style-type: none">- odpadów budowlanych, porozbiórkowych,- baterii, odpadów medycznych, świetlówek,- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,- odpadów niebezpiecznych,- odpadów podlegających recyklingowi.
---	---

- pojemność worka: **120 l**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- rozmiar worka: **110 cm x 70 cm**,
- ilość sztuk w 2022 r. - ok. **90 000 szt.**
- **worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.**

b) **worek żółty**

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

TWORZYWA SZTUCZNE (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

- zgniecione plastikowe butelki po napojach typu PET,
- zgniecione kartony po mleku , napojach
- czysty styropian, garnki,
- folie, worki, reklamówki
- puste plastikowe opakowania po chemii gospodarczej i kosmetykach,
- produkty z gumy i kauczuku
- opakowania po produktach spożywczych,
- wielomateriałowe odpady opakowaniowe.

- baterii, płyt CD
- części samochodowych,
- opakowań po farbach ,lakierach, aerozolach i innych chemikaliach,
- opakowań po środkach ochrony roślin,
- opakowań po olejach spożywczych i silnikowych,
- pampersów,
- butelek i pojemników z zawartością,
- opakowania po lekach i zużytych artykułach medycznych,

- pojemność worka: **120 l**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- rozmiar worka: **110 cm x 70 cm**,
- ilość sztuk w 2022 r. ok. - **80 000 szt.**,
- **worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.**

c) worek niebieski

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW**

Tel. 14/ 621 05 62 e-mail biuro@dorzeczebialej.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne)

PAPIER (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

- tekturę,
- odpady opakowaniowe z papieru,
- odpady opakowaniowe z tektury,
- torby papierowe, ulotki, kartony po jajkach,
- gazety, czasopisma, katalogi, prospekty, foldery,
- papier szkolny, biurowy, książki, zeszyty.

- zabrudzonego, zatłuszczonego papieru,
- papieru powlekanego folią,
- paragonów, kalek,
- kartonów po mleku i napojach,
- zużytych materiałów higienicznych (np. pieluch, tamponów, podpasek),
- worków po nawozach, cementie i innych materiałach budowlanych,
- odzieży, obuwia.

- pojemność worka: **120 l**,
- rozmiar worka: **110cm x 70cm**,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- ilość sztuk w 2022 r. - ok. **20 000 szt.**
- **worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.**

d) worek czerwony

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne)

METALE (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

<ul style="list-style-type: none">- aluminiowe puszkki po napojach i sokach,- puszkki po konserwach,- metale kolorowe,- kapsle, zakrętki od słoików,	<ul style="list-style-type: none">- butelek i pojemników z zawartością,- opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych,- opakowań po olejach silnikowych,- części samochodowych,- zużytych baterii i akumulatorów,- puszek i pojemników po farbach i lakierach z zawartością,- zużytego sprzętu elektronicznego i AGD.
---	---

- pojemność worka: **120 l**
- rozmiar worka: **110 cm x 70 cm**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- ilość sztuk w 2022 r. - ok. **20 000 szt.**
- **worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.**

e) worek zielony

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

SZKŁO (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

<ul style="list-style-type: none">- szklane butelki po napojach i żywności,- opróżnione słoiki bez nakrętek,- szklane opakowania po kosmetykach (jeżeli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców)	<ul style="list-style-type: none">- szkła stołowego i żaroodpornego,- ceramiki, doniczek, zniczy z zawartością wosku,- fajansu, porcelany, szyb okiennych,- szkła zbrojonego, luster, żarówek, świetlówek, reflektorów,- termometrów,
--	---

- pojemność worka: **120 l**
- rozmiar worka: **110 cm x 70 cm,**
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm),**
- ilość sztuk w 2022 r. - ok. **20 000 szt.**

f) **worek brązowy**

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

BIO (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

<ul style="list-style-type: none">- zepsute warzywa i owoce (w tym suszone i kandyzowane),- obierki, skórki z warzyw i owoców,- zepsute przetwory owocowo-warzywne,- resztki salatek, surówek warzywnych (bez mięsa),- skorupki jajek.- trawę liście kwiaty- drobne rozdrobnione gałęzie- fusy po kawie i herbacie	<ul style="list-style-type: none">- ziemi, kamieni, popiołu,- kości, mięsa,- odchodów zwierząt, padliny,- worków z folii,- kurzu z odkurzacza,- płyt wiórowych i mdf,- drewna lakierowanego i impregnowanego.
---	---

- pojemność worka: **120 l**
- rozmiar worka: **110 cm x 70 cm,**
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm),**
- ilość sztuk w 2022 r. - ok. **15 000 szt.**
- **worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.**

g) **worek biały - przezroczysty**

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62 e-mail biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

POPIÓŁ (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 10 mm)

NIE WRZYCAMY: (czcionka min 10 mm)

- zimny żużel i popiół pochodzący z procesów spalania,	- gorącego żużlu i popiołu pochodzącego z procesów spalania, - kamieni, plastiku, metalu.
--	--

- pojemność worka: **120 l**,
- rozmiar worka: **110 cm x 70 cm**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- ilość sztuk w 2022 r. - ok. **15 000 szt.**

3. W ramach zawartej umowy Wykonawca dostarczy:

- a. Worki czarne – w ilości **90 000 szt.**
- b. Worki żółte – w ilości **80 000 szt.**
- c. Worki niebieskie – w ilości **20 000 szt.**
- d. Worki czerwone – w ilości **20 000 szt.**
- e. Worki zielone – w ilości **20 000 szt.**
- f. Worki brązowe – w ilości **15 000 szt.**
- g. Worki białe (przezroczyste) – w ilości **15 000 szt.**

4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w pakietach miesięcznych w oparciu o zamówienia częściowe składane w drodze e-mail na adres Wykonawcy:

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych worków. Skala zmiany ilości zamówienia nie przekroczy 20% wartości całego zamówienia.

6. W przypadku zwiększenia ilości zamówienia, o której mowa w ust. 5 Wykonawca dostarczy worki po cenach jednostkowych podanych w §3 ust. 2.

7. Wykonawca dostarczy zamówione worki transportem własnym. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego - ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów. Termin dostawy

wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

8. Wszelkie koszty związane z przedmiotem umowy pokryje Wykonawca.

§ 2

1. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w obecności przedstawicieli stron na podstawie pisemnego potwierdzenia przyjęcia dostawy. Pisemne potwierdzenie przyjęcia potwierdza jedynie termin realizacji dostawy, nie potwierdza ono ilości i jakości dostarczonych worków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji dostawy w terminie 3 dni od wydania Wykonawcy pisemnego potwierdzenia przyjęcia dostawy. Reklamacja może dotyczyć w szczególności jakości i ilości dostarczonych worków.
3. Reklamowane worki Wykonawca odbierze od Zamawiającego na własny koszt w terminie 3 dni od dnia złożenia reklamacji, w przypadku braku odbioru reklamowanych worków w tym terminie Zamawiający przeznaczy reklamowane worki do recyklingu.
4. Wykonawca rozpatruje reklamację w ciągu 3 dni od dnia jej złożenia. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem Wykonawca dokona w tym terminie korekty dostawy na własny koszt. W przypadku braku korekty dostawy w tym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo żądania obniżenia ceny dostawy o wartość niedostarczonych/nie spełniających wymogów worków określoną na podstawie § 3 ust. 2.

§ 3

1. Za dostarczony produkt Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę netto nie większą niż (ogółem) PLN (słownie: złotych^{00/100}) plus należny podatek VAT 23% co daje łącznie kwotę brutto: PLN (słownie: złote^{00/100})
2. Płatność częściowa stanowi iloczyn ilości dostarczonych worków po cenie jednostkowej przedstawionej w ofercie, tj.:
 - a. worek czarny – cena jednostkowazł netto,
 - b. worek żółty – cena jednostkowa zł netto,
 - c. worek niebieski – cena jednostkowa zł netto,
 - d. worek czerwony – cena jednostkowa zł netto,
 - e. worek zielony – cena jednostkowa zł netto,
 - f. worek brązowy – cena jednostkowazł netto,
 - g. worek biały – przezroczysty – cena jednostkowazł netto.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **31 grudnia 2022** roku z tym, że w przypadku:
 - a. zrealizowania zakupów maksymalnej ilości worków, o których mowa § 1 ust. 3 niniejszej Umowy z zastrzeżeniem § 1 ust. 5; *albo*
 - b. wcześniejszego wydatkowania maksymalnej kwoty o której mowa § 3 ust. 1 niniejszej Umowy z zastrzeżeniem § 1 ust. 5, umowa wygaśnie przed upływem tego terminu.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone towary nastąpi na podstawie faktur częściowych za odebrane partie towaru, co do których Zamawiający nie złożył reklamacji. W przypadku braku korekty dostawy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje roszczenie o obniżenie ceny, zgodnie z § 2 ust 4.
3. Termin zapłaty faktur ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości umownej towarów, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca określonych w § 7,
 - 2) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia złożonego zgodnie z § 1 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości umownej towarów w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający określonych w § 7, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 6.
 - 4) W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę partii materiału niespełniającego parametrów o których mowa w § 1 ust. 2 Zamawiający może, oprócz dochodzenia od Wykonawcy dostarczenia worków spełniających te parametry w drodze reklamacji, obciążyć go karą umowną w wysokości 5% wartości umowy.
2. Zastrzeżenie powyższych kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w kwocie przewyższającej kwotę kar

umownych określonych w §5. Odszkodowanie to może dotyczyć zarówno szkód powstałych w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku 2-krotnego dostarczenia przez Wykonawcę partii zamówionego towaru niespełniającego parametrów, o których mowa w § 1 ust. 2. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w zapłacie wymagalnych faktur VAT przekraczającej 30 dni.

§ 8

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty.

§ 9

1. Strony udostępniają dobrowolnie dane osobowe swojego personelu do przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania i ochrony danych osobowych z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

§ 10

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....