

Tuchów, 01.12.2020
L.Dz. DIR/923/AGi/ZO/38/12/2020/1515

ZAPYTANIE OFERTOWE

(nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt 8 ustawy)
Zamówienie realizowane zgodnie z obowiązującym w Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o. Regulaminem Udzielania Zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.
ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33-170 Tuchów
REGON: 852747825, NIP: 993-04-06-600
Telefon: (014) 6210562, fax: (014) 6210564
e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl

zaprasza do składania ofert na:
zakup i dostawę kserokopiarki

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kserokopiarki o następujących parametrach:

| PARAMETRY I FUNKCJONALNOŚCI OGÓLNE | WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE I FUNKCJONALNE |
|---|--|
| TYP URZĄDZENIA | Nowe urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe, formatu A3, gotowe do pracy |
| TECHNOLOGIA DRUKU | Laser |
| FUNKCJE URZĄDZENIA | Kopiowanie, drukowanie, skanowanie |
| CZAS NAGRZEWANIA | Nie większy niż 25 sekund |
| PANEL OPERACYJNY | Ekran Dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 25 cm |
| DYSK TWARDY | O pojemności nie mniejszej niż 320 GB |
| PAMIĘĆ RAM | O pojemności nie mniejszej niż 2 GB |
| INTERFEJSY | Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0 |
| KOMUNIKACJA NFC | Wymagane |
| POJEMNOŚĆ WEJŚCIOWA PAPIERU | Nie mniejsza niż 1200 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² realizowana przez przynajmniej 2 kasety oraz podajnik boczny |
| POJEMNOŚĆ WYJŚCIOWA PAPIERU | Nie mniejsza niż 500 arkuszy arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² |
| CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII CZARNO-BIAŁEJ | Nie większy niż 5,5 sekundy |



Tuchów



Ciężkowice



Ryglice



Rzepiennik
Strzyżewski

| | |
|--|--|
| CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII KOLOROWEJ | Nie większy niż 7,5 sekundy |
| OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE | Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 |
| PODSTAWA | Dedykowana do modelu, na kółkach, pasująca kolorystycznie do modułu głównego urządzenia |
| KOPIARKA | |
| PRĘDKOŚĆ KOPIOWANIA A4 | Nie mniej niż 30 stron na minutę |
| KOPIOWANIE CIĄGŁE | W zakresie nie mniejszym niż 1 - 999 kopii |
| ZOOM | W zakresie nie mniejszym niż 25 - 400% w krokach co 1% |
| ROZDZIELCZOŚĆ KOPIOWANIA | 600 dpi |
| SKANER ORAZ PODAJNIK ORYGINAŁÓW | |
| MODUŁ SKANERA | Wbudowany skaner płaski (szybkowy) oraz automatyczny dwustronny podajnik oryginałów |
| PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA | 80 obrazów A4 na minutę (tryb kolorowy w rozdzielczości 300 dpi) |
| POJEMNOŚĆ PODAJNIKA ORYGINAŁÓW | Nie mniejsza niż 100 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² |
| ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA | W zakresie nie mniejszym niż: 100 - 600 dpi |
| DRUKARKA | |
| MODUŁ DRUKU DWUSTRONNEGO | Wymagany wbudowany. |
| OBSŁUGIWANE FORMATY PAPIERU | A3, A4, A5, rozmiary niestandardowe, obsługiwane przez przynajmniej 1 kasetę oraz podajnik ręczny |
| OBSŁUGIWANA GRAMATURA - KASETY | W zakresie nie mniejszym niż 60 - 250 g/m ² |
| OBSŁUGIWANA GRAMATURA - PODAJNIK RĘCZNY | W zakresie nie mniejszym niż 60 - 300 g/m ² |
| ROZDZIELCZOŚĆ DRUKOWANIA | Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi |
| JĘZYKI OPISU STRONY | PCL5, PCL6, PostScript 3 (dopuszcza się emulację) |
| KOMUNIKACJA I BEZPIECZEŃSTWO | |
| PROTOKOŁY SIECIOWE | TCP/IP |
| PROTOKOŁY SKANOWANIA | Umożliwiające realizację skanu do folderu sieciowego oraz poczty e-mail. |
| NADPISYWANIE DANYCH DYSKOWYCH | Wymagane przynajmniej 9-krotne |
| SZYFROWANIE DANYCH DYSKOWYCH | Wymagane kluczem AES 256 bit lub lepszym |
| WYMAGANIA ŚRODOWISKOWE | |
| WSPÓŁCZYNNIK TEC | Nie większe niż 1,1 kWh |

| | |
|-----------------------------------|---|
| MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE | <p>Urządzenie musi posiadać materiały eksploatacyjne o wydajności przynajmniej:</p> <p>A) Dla tonerów:</p> <p>a. Czarnego: 30 tys. wydruków (dla 5% krycia) b. Cyjan: 19 tys. wydruków (dla 5% krycia) c. Magenta: 19 tys. wydruków (dla 5% krycia) d. Żółty: 19 tys. wydruków (dla 5% krycia)</p> <p>B) Dla bębnow światłoczułych:</p> <p>a. Czarnego: 400 tys. wydruków (dla 5% krycia) b. Cyjan: 160 tys. wydruków (dla 5% krycia) c. Magenta: 160 tys. wydruków (dla 5% krycia) d. Żółty: 160 tys. wydruków (dla 5% krycia)</p> <p>Wydajność ma być zgodna z deklaracjami producenta w jego oficjalnej dokumentacji. W przypadku niespełnienia wymogów wydajnościowych Zamawiający zaakceptuje równoważną ilość materiałów (np. dodatkowy komplet tonerów).</p> |
| UWAGI | <p>W każdym punkcie, w którym pojawiają się wymogi dotyczące prędkości i pojemności Zamawiający oczekuje parametrów dla typowego papieru biurowego, niepowlekanego, o gramaturze 80 g/m². Zamawiający zaakceptuje tylko te parametry, które można potwierdzić w oficjalnych źródłach informacji o produkcie tzn. strona internetowa producenta, broszura produktowa, katalog produktowy, specyfikacja techniczna.</p> |
| AUTORYZACJA PRODUCENTA | <p>Certyfikat autoryzacyjny producenta ważny na obecny rok</p> |
| GWARANCJA/OŚWIADCZENIE PRODUCENTA | <p>Gwarancja na okres 36 miesięcy. Oświadczenie producenta, że w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze świadczenia usług serwisowych, producent przejmie wszystkie zobowiązania wynikające z gwarancji – <i>niniejsze oświadczenie zobowiązany będzie dostarczyć tylko Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.</i></p> |

2. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić 36-cio miesięcznej gwarancji i rękojmi na dotarczone urządzenie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć oświadczenie producenta, że w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze świadczenia usług serwisowych, producent przejmie wszystkie zobowiązania wynikające z gwarancji.
4. Oczekiwany termin dostawy do 14 dni od dnia przekazania zlecenia.
5. W przypadku wątpliwości na etapie oceny oferty, co do jakości oferowanego sprzętu, Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia do postępowania wyjaśniającego celem ustalenia zgodności produktu z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie przekazane zlecenie na realizację zamówienia.
7. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi po protokolarnym przejęciu przedmiotu zamówienia.
8. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółki pod adresem: 33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C, Oczyszczalnia Ścieków w Tuchowie lub przesłać na adres email przetargi@dorzeczebialej.pl, do dnia 08.12.2020r. do godz. 10:00.**
9. Wraz z ofertą Wykonawca dostarczy opis techniczny oferowanego urządzenia.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym. Jest też odpowiedzialny za całokształt świadczonej dostawy, w tym za terminowe i wykonane z należytą starannością zamówienie.
11. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza cena.
12. W cenie oferty Wykonawca uwzględni koszty dostawy, montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, tj. na Oczyszczalni Ścieków w Tuchowie, ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33 – 170 Tuchów.
13. Jeżeli zaoferowana cena wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia, Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia do postępowania wyjaśniającego. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
15. Dodatkowych informacji udziela: p. Mateusz Obrzut, tel.: (14) 650 62 04.
16. Na ofertę składają się:
 - Formularz cenowy – oferta,
 - Certyfikat autoryzacyjny producenta (ważny na obecny rok)
 - Opis techniczny oferowanego urządzenia.

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Sknuch

Załączniki :

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy – oferta;
- Załącznik nr 2 - Informacje dotyczące danych osobowych;

FORMULARZ CENOWY – OFERTA

do zapytania ofertowego nr DIR/923/AGi/ZO/38/12/2020/1515

Nazwa firmy

Adres

Telefon.....

Ares e-mail.....

Oferujemy **dostawę kserokopiarki**¹

za kwotę:

bez podatku od towarów i usług: [PLN]

(słownie: [PLN])

należny podatek od towarów i usług: [PLN]

(słownie: [PLN])

RAZEM: cena z należnym podatkiem od towarów i usług: [PLN]

(słownie: [PLN])

1. Do oferty dołączamy opis techniczny oferowanego urządzenia oraz Certyfikat autoryzacyjny producenta (ważny na obecny rok).
2. Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji do 36 miesięcy.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego montażem i uruchomieniem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że nie pozostajemy w zależności lub dominacji w stosunku do innych podmiotów ubiegających się o udzielenie powyższego zamówienia lub Zamawiającym.
6. Oświadczamy, że **wypełniliśmy/ nie wypełniliśmy**² obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane

¹ Wskazać nazwę i model oferowanego urządzenia

² Nieodpowiednie skreślić

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

.....
miejsowość, data

.....
pieczęćka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku braku skreślenia odpowiedniego słowa w niniejszym zdaniu (zgodnie z przypisem dolnym nr1) Zamawiający uzna, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69 c, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail iod@dorzeczebialej.pl
3. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - b. udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c. konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - e. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:
 - a. procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
 - b. firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;
 - c. kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
 - d. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO)
 - b. prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
 - c. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
 - d. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO)
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 w/w dokumentu, prosimy o kontakt: pod nr tel. 14 621 05 62 lub pod adresem e-mail: iod@dorzeczebialej.pl
 - nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

