

Regulamin korzystania z faktury elektronicznej w Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z faktury elektronicznej w Spółce Komunalnej Dorzecze Białej sp. z o.o.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub kontroli skarbowej (Dz.U. z 2010r. Nr 249 poz.1661), zwanego dalej Rozporządzeniem.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. faktura elektroniczna – obraz faktury stworzony w programie pozwalającym na tworzenie obrazu pliku w formacie pdf bez opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym i stosowania elektronicznego systemu wymiany danych (EDI),
 - b. regulamin – niniejszy regulamin korzystania z faktury elektronicznej w Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.,
 - c. Klient - pod pojęciem „Klient” rozumie się firmę lub osobę fizyczną, która jest stroną umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków i/lub usług dodatkowych.
 - d. rozporządzenie - Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub kontroli skarbowej (Dz.U. z 2010r. Nr 249 poz.1661),
 - e. Spółka - Spółka Komunalna Dorzecze Białej sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000218925 w Sądzie Rejonowym w Krakowie Wydział XII Gospodarczy KRS, NIP 9930406600, REGON 852747825, wysokość kapitału zakładowego 61 682 000,00 PLN, adres strony: www.dorzeczebialej.pl
 - f. oświadczenie – oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej przez Spółkę Komunalną „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
 - g. akceptacja sposobu i warunków przesyłania faktur w formie elektronicznej - zgoda na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. Nr 249, poz.1661),
 - h. umowa – umowa na dostawę wody i/lub odprowadzenia ścieków,

- i. aneks do umowy – aneks do umowa na dostawę wody i/lub odprowadzenia ścieków
 - j. usługi dodatkowe – rozumie się inne usługi aniżeli wymienione w punkcie „h” świadczone przez Spółkę
4. Klient jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu.

§ 2

Warunki korzystania z faktur elektronicznych

1. Faktura elektroniczna polega na udostępnieniu Klientowi przez Spółkę faktury sprzedaży lub faktury korekty wystawionej w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
2. Faktura elektroniczna wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Rozporządzenia jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
 - a. posiadanie umowy na zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków
 - b. złożenie przez Klienta pisemnego oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej (do pobrania na stronie internetowej www.dorzeczebialej.pl),
 - c. złożenie przez Klienta aneksu do umowy (do pobrania na stronie internetowej www.dorzeczebialej.pl),
 - d. podanie Spółce na wyżej wymienionym oświadczeniu adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne,
 - e. posiadanie zainstalowanego na komputerze lub innym urządzeniu przenośnym, bezpłatnego programu do odczytu plików „pdf”, np. Adobe Acrobat Reader (do pobrania <https://get.adobe.com/pl/reader/>),
4. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki w szczególności prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo,
5. Spółka rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej niż w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego oświadczenia oraz wystawia je nie dłużej niż do dnia otrzymania oświadczenia o wycofaniu akceptacji faktur w formie elektronicznej,
6. Klient zobowiązany jest do korzystania z otrzymanych (w tym przechowywania) faktur wyłącznie w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Rozporządzenia.

§ 3

Zmiany adresu e-mail i rezygnacja

1. Zmianę adresu e-mail, na który mają być wysyłane faktury elektroniczne, można dokonać tylko pisemnie.
2. W przypadku braku niezwłocznego powiadomienia Spółki o zmianie adresu e-mail, faktury elektroniczne uważa się za skutecznie doręczone po przesłaniu na wcześniej podany przez Klienta adres e-mail.
3. Rezygnacji z możliwości wystawiania i otrzymywania faktur elektronicznych Klient może dokonać wyłącznie w formie pisemnej. Klient może cofnąć akceptację w każdym czasie, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Rezygnacja może być także przyjęta w każdym czasie za porozumieniem stron. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Klienta, Spółka traci prawo do wystawiania faktur w formie elektronicznej po upływie 14 dni od dnia następującego po dniu, w którym Spółka otrzymała powiadomienie od Klienta o cofnięciu akceptacji.
4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur elektronicznych wymaga ponownego złożenia oświadczenia.

§ 4

Zasady płatności

1. Na podstawie zawartych umów oraz podanych przez Klienta informacji dotyczących wskazań wodomierza(y), Spółka wystawia fakturę rozliczeniową z tytułu zużycia wody i/lub odprowadzania ścieków oraz innych usług dodatkowych.
2. Jednocześnie Spółka zastrzega sobie prawo do dokonywania kontrolnych odczytów wodomierzy przez inkasentów bez powiadamiania Klientów o ich terminie.
3. Klient, który będzie podawał samodzielnie odczyty wodomierzy i zaakceptuje formę elektronicznego dostarczania faktur, może liczyć na zastosowanie niższej opłaty abonamentowej wg obowiązującej w taryfie na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków stawki.

§ 5

Postępowanie reklamacyjne

1. Klient ma prawo do składania reklamacji. Reklamacje mogą być zgłaszane:
 - a. pisemnie lub ustnie w siedzibie Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o. ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33-170 Tuchów,
 - b. telefonicznie pod numerem 14 621 05 62,
 - c. drogą elektroniczną pod adresem e-mail: liczniki@dorzeczebialej.pl

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane przez Spółkę (Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o., ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów), w celu procesu rozliczania należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków. Dane przekazywane są do urzędów gmin, które z mocy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, realizują w tym zakresie zadania własne. Klient w każdym momencie ma prawo dostępu do własnych danych oraz do ich poprawiania. Akceptując niniejsze regulamin, Klient dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.dorzeczebialej.pl.
2. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej www.dorzeczebialej.pl.