

Tuchów, 09.01.2020
L. Dz. DIR/18/AGi/ZO/2/01/2020/40

Zapytanie ofertowe

(nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych – art.4 pkt 8 ustawy)
Zamówienie realizowane zgodnie z obowiązującym w Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. Regulaminem
Zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.

ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33-170 Tuchów

REGON: 852747825, NIP: 993-04-06-600

Telefon: (014) 6506204, (014) 6210562, fax: (014) 6210564

e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl

zaprasza do składania ofert na:

**Dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby
Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o. w 2020 roku.**

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- a. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o. o. w Tuchowie. Zestawienie materiałów biurowych i eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z określeniem ich parametrów technicznych zawiera załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego*.
- b. Materiały muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym. W załączniku nr 1 do *Zapytania ofertowego* podano szczegółowy opis materiałów spełniających wymogi jakościowe stawiane przez Zamawiającego.
- c. Zamawiający dopuszcza przy niektórych pozycjach opisanych w zał. nr 1 rozwiązania równoważne wskazaniom znaków towarowych lub producentów podanych w wykazie materiałów biurowych i eksploatacyjnych, przy czym nie mogą być gorsze od określonych w zestawieniu Zamawiającego. Wykonawca powołujący się na te rozwiązania jest zobowiązany wykazać, że oferowane materiały spełniają wymagania odnoszące się do parametrów oraz cech technicznych i jakościowych możliwych do zastosowania w urządzeniach wskazanych producentów. Natomiast w pozycjach, w których brak jest sformułowania „lub równoważny” Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę za produkt określony w zał. nr 1.



Tuchów



Ciężkowice



Ryglice



Rzeplennik
Strzyżewski

- d. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w kalkulacji cenowej (zał. nr 2A) w kolumnie nr 7 „nazwa oferowanego produktu” nazwy oferowanych artykułów biurowych.
 - e. W przypadku wątpliwości na etapie oceny oferty, co do jakości oferowanych materiałów biurowych, Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia do postępowania wyjaśniającego celem ustalenia zgodności produktu z wymaganiami Zamawiającego. W sytuacji w/w Zamawiający może np. wezwać Wykonawcę do przedłożenia próbek oferowanych produktów.
 - f. Wszelkie zmiany wprowadzone przez Wykonawcę do edytowalnej wersji załącznika nr 2 – „kalkulacja cenowa” takie jak np. zmiany ilości materiałów biurowych będą skutkować bezwzględnym odrzuceniem takiej oferty.
 - g. Materiały, transportem własnym Wykonawcy będą dostarczane do siedziby Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. w Tuchowie z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 69c.
 - h. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym oraz postanowieniami Zamawiającego zawartymi w treści postanowień umowy. Jest też odpowiedzialny za całokształt świadczonej usługi, w tym za terminowe i wykonane z należytą starannością zamówienia.
 - i. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W sprawach dot. organizacji wykonania zamówienia określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
2. Okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy **do 31.12.2020r.**
 3. Dostawa winna się odbywać w nieprzekraczalnym terminie siedmiu (7) dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia od Zamawiającego, zgodnie z ilościami podanymi w zamówieniu i odpowiadającymi asortymentowi wskazanemu w załączniku nr 1 do *Zapytania ofertowego*. Przewiduje się realizację dostaw co 30 dni.
 4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zamawianych artykułów biurowych i eksploatacyjnych może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Skala zmiany ilości zamówienia nie przekroczy 20% szacunkowej wielkości zamówienia.
 5. Płatność za dostarczony towar, przelewem do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
 6. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty i formularza cenowego.
 7. Jedyne kryterium wyboru Wykonawcy będzie najkorzystniejsza cena netto.
 8. **Ofertę na załączonych drukach należy złożyć w siedzibie Spółki pod adresem: ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33-170 Tuchów – dziennik podawczy lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: przetargi@dorzeczebialej.pl do dnia 16.01.2020 r. do godz. 10.00.**
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

10. Dodatkowych informacji udziela: Agnieszka Gierałt tel.: 14 6210562 wew. 122.

11. Na ofertę składają się: Formularz cenowy – oferta oraz kalkulacja cenowa oferty.

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Skrych

Załączniki :

- Załącznik nr 1 – Wykaz materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – oferta;
- Załącznik nr 2A – Kalkulacja cenowa oferty;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 - Informacje dotyczące danych osobowych;

FORMULARZ CENOWY – OFERTA

do zapytania ofertowego nr DIR/18/AGi/ZO/2/01/2020/40

Nazwa firmy

Adres

Telefon

Ares e-mail

Oferujemy **dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. w 2020 roku**, za kwotę:

bez podatku od towarów i usług: [PLN]
(słownie: [PLN])

Należny podatek od towarów i usług: [PLN]
(słownie: [PLN])

RAZEM: Cena z należnym podatkiem od towarów i usług: [PLN]
(słownie: [PLN])
 zgodnie z Załącznikiem nr 2A.

1. Zamówienie będzie sukcesywnie realizowane do 31.12.2020r.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z transportem do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że nie pozostajemy w zależności lub dominacji w stosunku do innych podmiotów ubiegających się o udzielenie powyższego zamówienia lub Zamawiającym.
6. Oświadczamy, że **wypełniliśmy/ nie wypełniliśmy**¹ obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

.....
miejsowość, data.....
pieczęćka i podpis Wykonawcy¹ Nieodpowiednie skreślić² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).³W przypadku braku skreślenia odpowiedniego słowa w niniejszym zdaniu (zgodnie z przypisem dolnym nr1) Zamawiający uzna, że zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO.

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69 c, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail iod@dorzeczebialej.pl
3. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - b. udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c. konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - e. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:
 - a. procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
 - b. firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;
 - c. kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
 - d. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO)
 - b. prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
 - c. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
 - d. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO)
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 w/w dokumencie, prosimy o kontakt: pod nr tel. 14 621 05 62 lub pod adresem e-mail: iod@dorzeczebialej.pl
 - nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.