

REGULAMIN WYBORU PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI KOMUNALNEJ
„DORZECZE BIAŁEJ” SP. Z O.O. W TUCHOWIE

§1

Regulamin określa:

- 1) zasady wyboru Prezesa Zarządu Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o. w Tuchowie, zwanego dalej „Spółką”,
- 2) tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§2

1. Wybór kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki następuje w drodze konkursu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Oceny kandydatów dokonują członkowie Rady Nadzorczej indywidualnie, w oparciu o ustalone przez Zgromadzenie Wspólników kryteria określone w uchwale nr 5/11/2019 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników z dnia 8 listopada 2019 r.
4. Postępowanie kwalifikacyjne może być prowadzone z udziałem pełnomocnych przedstawicieli Zgromadzenia Wspólników (bez prawa głosu).

§3

Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki określone zostały w uchwale Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników nr 5/11/2019 dnia 8 listopada 2019 r. stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§4

Rada Nadzorcza rozpoczyna postępowanie konkursowe, określając w drodze uchwały w szczególności:

- a) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
- b) termin i sposób publikacji ogłoszenia,
- c) zasady oceny kandydatów.

§5

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na koszt Spółki w prasie o zasięgu ogólnopolskim w tym na stronie www poczytnego portalu internetowego o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym, na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciekówce, Rzepiennik Strzyżewski, Ryglice, Tuchów.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- a) firmę i siedzibę spółki,
- b) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
- c) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
- d) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,



- e) rodzaje dokumentów które należy załączyć do oferty,
- f) datę otwarcia ofert,
- g) kryteria oceny kandydatów,
- h) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata,
- i) informację o niniejszym Regulaminie.

§6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.

2. Oferta powinna zawierać oświadczenia kandydata o:

- a) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (w oryginale, z własnoręcznym podpisem);
- b) oświadczenie kandydata o spełnianiu innych wymogów określonych w przepisach prawa, w tym o nienaruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (w oryginale, z własnoręcznym podpisem);
- c) oświadczenie kandydata o braku spełniania warunków wskazanych w art. 22 pkt 2. ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (w oryginale, z własnoręcznym podpisem);
- d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu w Spółce o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Komunalną „Dorzecze Białej” sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie, jej organy dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu w Spółce, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119), w szczególności art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia.” (w oryginale, z własnoręcznym podpisem);
- e) oświadczenie kandydata o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2186) albo oświadczenie kandydata o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a tej ustawy albo zobowiązanie kandydata do złożenia oświadczenia lustracyjnego w przypadku uznania go za najlepszego kandydata (dotyczy Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.) albo oświadczenie, że kandydat nie podlega temu obowiązkowi (w oryginale, z własnoręcznym podpisem).

3. Kandydat na Prezesa Zarządu może zapoznać się z działalnością Spółki na podstawie informacji udostępnionych przez Spółę w tym z:

- a) bilans i rachunek wyników Spółki za okres: 1 stycznia – 31 grudnia 2018 r., sprawozdanie zarządu (kserokopia),
- b) Umową Spółki (kserokopia),



- c) Informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców dla Spółki pobrana na podst. art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (wydruk).
- d) zasadami kształtowania wynagrodzeń członków zarządu.
- g) obowiązujący Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- h) wniosek o zatwierdzenie taryf dla obowiązujących taryf wodno – kanalizacyjnych.

4. Jeżeli kandydat nie złożył wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Radę Nadzorczą wątpliwości, Rada Nadzorcza wzywa kandydata w formie dokumentowej do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

§7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydata.
2. Rada Nadzorcza powiadamia kandydata/-ów telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail o zakończeniu postępowania konkursowego zakończonego w trybie, o którym mowa ust. 1.

§8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym na stronie internetowej spółki.
2. Rada Nadzorcza zbiera się na pierwszym niejawnym posiedzeniu w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia (o treści jak w załączniku do niniejszego regulaminu) o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania z kandydatem w takim stosunku prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego ofertę.
4. Rada Nadzorcza:
 - a) opracowuje wzór kwestionariusza osobowego kandydata na stanowisko prezesa zarządu Spółki Komunalnej „Dorzecze Białe” sp. z o.o., oraz indywidualny formularz oceny kandydata na stanowisko członka zarządu Spółki,
 - b) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu,
 - d) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - e) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną i sporządza protokół z przeprowadzonych czynności.
5. Oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.



§9

1. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatami rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia według skali podanej poniżej – każdy z członków Rady Nadzorczej ocenia indywidualnie po czym oblicza się średnią arytmetyczną:
 - a) znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o odpadach, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (skala punktów 0-10);
 - b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych (skala punktów 0-10);
 - c) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych (skala punktów 0-5);
 - d) doświadczenie związane z pozyskiwaniem bezzwrotnych środków zewnętrznych na finansowanie inwestycji (skala punktów 0-15);
 - e) doświadczenie i znajomość zagadnień w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników (skala punktów 0-10);
 - f) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego (skala punktów 0-5);
 - g) doświadczenie związane z gospodarowaniem mieniem komunalnym (skala punktów 0-5);
 - h) doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami (skala punktów 0-5);
 - i) znajomość funkcjonowania Spółki i koncepcja rozwoju Spółki oraz zarządzana Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (skala punktów 0-5);
 - j) staż pracy w przedsiębiorstwie o podobnym profilu – spółka komunalna obsługująca systemy wodno-kanalizacyjne, z kapitałem zakładowym co najmniej 50 % jakim obecnie dysponuje Spółka Komunalna Dorzecze Białej w Tuchowie (skala punktów 0-10).
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, których oferty spełniły wymagania określone w niniejszym regulaminie i ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty e-mail.

§10

1. Zebrane punkty przyznane przez każdego z członków Rady Nadzorczej sumuje się razem i uzyskany wynik dzieli się przez liczbę członków Rady Nadzorczej. Ilość punktów przyznana przez każdego z członków Rady Nadzorczej jest ostateczna i nie podlega zmianie. Rada Nadzorcza po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej ustala kolejność kandydatów na podstawie uzyskanej średniej arytmetycznej ocen, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki.
2. W sytuacji, w której dwóch lub więcej kandydatów z najwyższą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej zdobędzie taką samą ilość punktów przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną z tymi



kandydatami powtarzając powyżej przyjętą procedurę z zakresu określonego w § 9 ust. 1 lit. a i b.

3. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Rada Nadzorcza sporządza na bieżąco protokół zawierający w szczególności:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d) opis przeprowadzonych czynności,
 - e) ocenę wszystkich kandydatów wraz z kartami indywidualnej oceny kandydata na stanowisko prezesa zarządu Spółki,
 - f) wskazanie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu,
 - g) podpisy członków Rady Nadzorczej.
4. Rada Nadzorcza w terminie do 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego podejmuje uchwałę o powołaniu lub odmowie powołania kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§ 11

W sytuacji, w której w wyniku naboru nie zgłosi się żaden kandydat, Rada Nadzorcza bezzwłocznie wyznacza nowy termin postępowania konkursowego, ponownie publikując ogłoszenie.

§12

1. Informacja, o tym którego z kandydatów powołano na stanowisko Prezesa Zarządu powinna zostać podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o powołaniu.

§13

1. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane – zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca od zakończeniu konkursu.

