

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:371608-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Tuchów: Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
2018/S 162-371608**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Roboty budowlane

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.

065905194

ul. Jana III Sobieskiego 69c

Punkt kontaktowy: Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.

33-170 Tuchów

Polska

Tel.: +48 146210562

E-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl

Faks: +48 146210564

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://dorzeczebialej.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Sektor wodny

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach Zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w miejscowości Lubcza, Wola Lubecka gm. Ryglice”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Zaprojektowanie i wykonanie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lubcza oraz Wola Lubecka, gm. Ryglice, woj. Małopolskie

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

1 Zamawiający jest tzw. „Zamawiającym sektorowym” w rozumieniu art. 132 ustawy Pzp. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 133 ustawy Pzp o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oraz w oparciu o wytyczne dostępne na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/podrecznik-kwalifikowania-wydatkow-rpo-wm> zwane dalej „wytycznymi”. Trybem niniejszego postępowania jest przetarg nieograniczony. Z uwagi na to, że zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy Pzp przedmiotowe zamówienie dotyczy tego samego rodzaju zamówień, co realizowane przez Zamawiającego inne zadanie inwestycyjne współfinansowane w ramach tego samego programu tj. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 polegające na budowie obiektów liniowych, o których mowa w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oraz z uwagi, że szacunkowa wartość tych przedsięwzięć przewyższa wartość określoną na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje przepisy ustawy Pzp dla postępowań, których szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Planowane przedsięwzięcie obejmie aglomerację Ryglice Lubcza-Wola Lubecka w szczególności w zakresie robót budowlano-montażowych polegających na:

— budowie sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w msc. Lubcza i Wola Lubecka o długości szacunkowej ok. 15,5 km – roboty będą prowadzone w ramach kosztów kwalifikowalnych

— budowie 40 kompletnych przepompowni ścieków wraz z rurociągami tłocznymi – roboty będą prowadzone w ramach kosztów kwalifikowalnych

— budowie sieci wodociągowej w msc. Lubcza i Wola Lubecka o długości szacunkowej ok. 19 km – roboty będą prowadzone w ramach kosztów kwalifikowalnych

— budowie przyłączy kanalizacyjnych w msc. Lubcza i Wola Lubecka o długości szacunkowej ok. 3 km – roboty będą prowadzone w ramach kosztów niekwalifikowalnych

— budowie przyłączy wodociągowych w msc. Lubcza i Wola Lubecka o długości szacunkowej ok. 2,5 km – roboty będą prowadzone w ramach kosztów niekwalifikowalnych

— budowie sieci wodociągowej w msc. Wola Lubecka o długości szacunkowej ok. 0,35 km poza aglomeracją – roboty będą prowadzone w ramach kosztów niekwalifikowalnych

oraz

— budowie przyłączy kanalizacyjnych w msc. Lubcza i Wola Lubecka o długości szacunkowej ok. 6,5 km

— budowie przyłączy wodociągowych w msc. Lubcza i Wola Lubecka o długości szacunkowej ok. 9,1 km

— dostawie, montażu i uruchomieniu zestawów do chlorowania w projektowanej hydroforni wody / pompowni wody i obiekcie dla urządzenia do monitoringu bakterii w wodzie 2 kpl,

— dostawie, montażu i uruchomieniu zestawu do chlorowania w istniejącej hydroforni wody 1 kpl,

— modernizacja odcinka sieci kanalizacji sanitarnej o długości szacunkowej ok. 0,4 km

Z uwagi na sposób finansowania inwestycji zadanie objęte prowadzonym postępowaniem w formule „zaprojektuj i wybuduj” zostało podzielone na dwa (2) Kontrakty.

Planowane przedsięwzięcie w ramach Kontraktu I obejmuje swoim zakresem:

Etap I „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej wraz z przyłączami w msc. Lubcza w kierunku wschodnim Lubczy” – roboty kwalifikowalne w zakresie:

— przygotowania dokumentacji projektowej dla całego przedsięwzięcia inwestycyjnego z wszelkimi uzgodnieniami i decyzjami umożliwiającymi rozpoczęcie procesu budowlanego

— budowy sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o długości szacunkowej ok. 5,8 km,

— budowy 18 kompletnych przepompowni ścieków wraz z rurociągami tłocznymi,

— budowy sieci wodociągowej o długości szacunkowej ok. 6,3 km

Etap I „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej wraz z przyłączami w msc. Lubcza w kierunku wschodnim Lubczy” – roboty niekwalifikowalne w zakresie:

— budowy przyłączy kanalizacyjnych o długości szacunkowej ok. 0,8 km

— budowy przyłączy wodociągowych o długości szacunkowej ok. 0,8 km

— dostawy i montażu kompletnego urządzenia do monitoringu bakterii w wodzie 1 kpl,

— dostawy i montażu systemu płukania i dezynfekcji ozonem sieci wodociągowej 1 kpl.

Etap II „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej wraz z przyłączami w msc. Lubcza w kierunku Woli Lubeckiej oraz w msc. Wola Lubecka” – roboty kwalifikowalne w zakresie:

— budowy sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o długości szacunkowej ok. 9,7 km,

— budowy 22 kompletnych przepompowni ścieków wraz z rurociągami tłocznymi,

— budowy sieci wodociągowej o długości szacunkowej ok. 12,7 km

— dostawa, montaż i uruchomienie hydroforni wody / pompowni w ilości 1 kpl.

Etap II „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej wraz z przyłączami w msc. Lubcza w kierunku Woli Lubeckiej oraz w msc. Wola Lubecka” – roboty niekwalifikowalne w zakresie:

— budowy sieci wodociągowej o długości szacunkowej ok. 0,35 km

— budowy przyłączy kanalizacyjnych o długości szacunkowej ok. 2,2 km

— budowy przyłączy wodociągowych o długości szacunkowej ok. 1,7 km

Planowane przedsięwzięcie w ramach Kontraktu II obejmuje swoim zakresem:

— przygotowania dokumentacji projektowej dla wykonania modernizacji sieci kanalizacyjnej, przyłączy kanalizacyjnych i wodociągowych z wszelkimi uzgodnieniami i decyzjami umożliwiającymi rozpoczęcie procesu budowlanego,

— modernizacja odcinka sieci kanalizacji sanitarnej o długości szacunkowej ok. 0,4 km

— budowy przyłączy kanalizacyjnych o długości szacunkowej ok. 6,5 km,

— budowę przyłączy wodociągowych o długości szacunkowej ok. 9,1 km,

— dostawę, montaż i uruchomienie zestawów do chlorowania w projektowanej hydroforni wody / pompowni wody i obiekcie dla urządzenia do monitoringu bakterii w wodzie 2 kpl,

— dostawę, montaż i uruchomienie zestawu do chlorowania w istniejącej hydroforni wody 1 kpl.

Uwaga. Powyżej podane długości sieci mają charakter orientacyjny i zostały one przyjęte przez Strony jako podstawa do wyceny ofertowej przedmiotu umowy i jako takie nie mogą stać się podstawą roszczenia Wykonawcy o wykonanie tak przyjętego zakresu robót czy zapłatę dodatkowego wynagrodzenia w przypadku kiedy wykonana długość sieci przekroczy przyjęty w umowie zakres robót.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:

a) części III - „Program Funkcjonalno-Użytkowy” dla Kontraktu I wraz z załącznikami;

b) części III - „Program Funkcjonalno-Użytkowy” dla Kontraktu II wraz z załącznikami;

c) części IV – „Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” wraz z załącznikami;

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45231300, 71320000, 45100000, 45110000, 45111200, 45233000, 77000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Informacje o częściach zamówienia**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 31.10.2018 Zakończenie 30.6.2021

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1 Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 180 000,00 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert.

3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 pieniądza,

3.2 poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3 gwarancji bankowych,

3.4 gwarancji ubezpieczeniowych,

3.5 poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego nr 03 1130 1235 0031 5020 5620 0001, a potwierdzenie dokonanego przelewu zaleca się dołączyć do oferty. Na przelewie winien znaleźć się opis „Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w msc. Lubcza, Wola Lubicka”.

5 Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty lub kopie załączyć wraz z ofertą a oryginał złożyć w odrębnej kopercie z ofertą. Dokument wadialny musi obejmować w swojej treści wszystkie przesłanki do zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp – wg stanu prawnego na dzień wszczęcia niniejszego zamówienia. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów albo osobnej kopercie).

6 Dokument wadialny winien wymieniać nazwy wszystkich podmiotów działających wspólnie lub może zostać wystawiony na jednego tylko z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [nawet bez wyraźnego wskazania w jego treści wielości wykonawców składających ofertę] pod takim jednak warunkiem, że tenże wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współwykonawców.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii.

3 Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą udokumentować – przy ofercie – że pełnomocnictwo ustanowione do ich reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnione do działania w ich imieniu.

4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców elektroniczny JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument potwierdzający warunki udziału, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

6 Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

7 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

8 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie ofertą najkorzystniejszą, wówczas Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która musi zawierać w szczególności:

- a. Jednoznaczne określenie celu gospodarczego,
- b. Określenia który z podmiotów za jaki zakres prac odpowiada z podaniem co najmniej udziału %,
- c. Zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej (w tym do wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy) i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
- d. Oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji zamówienia oraz okres trwania gwarancji /rękojmi za wady,
- e. Określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się z i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- f. Wskazanie podmiotu, który uprawniony jest do wystawienia faktury VAT w ramach konsorcjum i przyjęcia zapłaty wynagrodzenia.

9 Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej – złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji współników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji, Zamawiający zażąda od

wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

III.1.4) **Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający będzie wymagał aby osoby realizujące przedmiot zamówienia posiadały odpowiednio:

— uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia wstępnego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ w formie wypełnionego, podpisanego i przesłanego elektronicznie Formularza JEDZ – aktualnego na dzień składania oferty.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

a) przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)–13) lit. a)-c), 14)-23) z uwzględnieniem art. 133 ust. 4 ustawy Pzp oraz

b) przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp w następującym brzmieniu:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”;

c) przesłanek ujętych w sekcji 6.5.2 pkt 2 i 3 wytycznych, o następującym brzmieniu:

„- o zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym. Powiązania osobowe i kapitałowe powodujące wykluczenie wykonawcy z postępowania wskazane zostały w sekcji 6.5.2 pkt 2 i 3 Wytycznych:

— przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w

imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

oraz pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób”.

Uwaga! Na potwierdzenie braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym Wykonawca składa wraz z ofertą podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentują należyte wykonanie, tj. zakończenie na podstawie protokołu odbioru końcowego lub częściowego w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej (1) ukończonej roboty budowlanej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia tj. polegającej na budowie lub rozbudowie lub przebudowie sieci kanalizacji sanitarnej i/lub wodociągowej o łącznej długości sieci co najmniej 25 km.

Uwaga. W przypadku rozbudowy należy wykazać długość nowo powstałej sieci, a w przypadku przebudowy należy wykazać długość przebudowanej sieci.

Uwaga. Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami niezbędnymi do funkcjonowania obiektu, a Inwestor uzyskał ostateczną zgodę na użytkowanie.

2.2. dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia tj.: osobą posiadającą uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do pełnienia funkcji Kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Wymaga się, aby osoba dedykowana do pełnienia funkcji Kierownika budowy:

a) posiadała co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

b) pełniła funkcję kierownika budowy lub inspektora nadzoru na co najmniej jednej (1) ukończonej robocie budowlanej, polegającej na budowie lub przebudowie lub rozbudowie sieci kanalizacji sanitarnej i/lub wodociągowej o łącznej długości sieci co najmniej 25 km.

Uwaga 1: W przypadku rozbudowy należy wykazać długość nowo powstałej sieci, a w przypadku przebudowy należy

Wykazać długość przebudowanej sieci.

Uwaga 2: Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.9.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016, poz. 65 ze zm.).

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 niniejszej SIWZ.

Uwaga 3: Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami (niezbędnymi do funkcjonowania obiektu), a Inwestor uzyskał ostateczną zgodę na użytkowanie.

Uwaga 4. Kluczowy personel, podany przez Wykonawcę w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań zespołu projektowego i realizacji robót budowlanych i winien być traktowany, jako minimalne wymogi Zamawiającego dla udziału w postępowaniu przetargowym

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarty

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto oferty /przedmiotu zamówienia/. Waga 60

2. Okres gwarancji i rękojmi jakości obejmujący przedmiot zamówienia. Waga 20

3. Dodatkowe doświadczenie kierownika budowy wyznaczonego do realizacji zamówienia. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

ZP.RPO-4/2018

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 20.9.2018 - 10:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 50.00 PLN

Warunki i sposób płatności: Przelewem z opisem „SIWZ dla zadania Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w m. Lubcza, Wola Lubecka, gm. Ryglice” na konto: Bank Gospodarstwa Krajowego nr 03 1130 1235 0031 5020 5620 0001.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

25.9.2018 - 10:00

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25.9.2018 - 10:15

Miejscowość

Oczyszczalnia Ścieków, ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów, Sala narad (parter)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Na w/w zamierzenie inwestycyjne Zamawiający uzyskał dofinansowanie przedmiotowego projektu ze środków Funduszu Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 5 Oś Priorytetowa Ochrona środowiska, Działanie 5.3 Ochrona zasobów wodnych, Poddziałanie 5.3.2 Gospodarka wodno-kanalizacyjna – SPR. Wsparcie inwestycji związanych z budową, rozbudową, przebudową sieci kanalizacji sanitarnej – projekt typu A. Zadanie objęte jest umową o dofinansowanie.

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga w zakresie poniżej wskazanym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

1.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności pracowników fizycznych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby pracujące na poniżej wskazanych stanowiskach:

a) Operatorzy maszyn, urządzeń, pojazdów samochodowych – stanowisko związane z obsługą koparko-ładowarki, samochodów dostawczych czy samowyladowczych, itp.

b) Brukarze – stanowisko związane z brukowaniem, naprawą i rozbiórką nawierzchni ulic, placów, dróg, chodników, skarp, przejazdów itp.

c) Cieśle – stanowisko związane z obróbką drewna.

d) Elektromonterzy – stanowisko związane z montażem i naprawą instalacji elektrycznych na przepompowniach ścieków i hydroforni oraz konserwacyjno-naprawczych instalacji zalicznikowych itp.

e) Specjaliści ds. AKPiA – stanowisko związane z montażem i naprawą podzespołów automatyki i sterowania przepompowni ścieków i hydroforni, włącznie z programowaniem w systemie SCADA itp.

f) Monterzy – stanowisko związane z montażem i naprawą sieci kanalizacyjnych i wodociągowych, instalacji itp.

g) Spawacze – stanowisko związane łączeniem metali (głównie stali) i tworzyw sztucznych itp.

h) Betoniarze – stanowisko związane z wykonywaniem elementów betonowych lub żelbetonowych do konstrukcji nośnych budowli lub elementów wypełniających budowlę, a także tworzeniem elementów żelbetonowych dróg, budowli melioracyjnych itp.

- i) Bitumiarze – stanowisko związane z rozścielaniem mas bitumicznych oraz naprawą, rozbiórką nawierzchni ulic, placów, dróg, chodników, skarp, przejazdów itp.
- j) Ślusarze – stanowisko związane z ręczną lub z wykorzystaniem elektronarzędzi obróbką metali itp.
- k) Robotnicy budowlani – stanowisko związane z budową, przebudową montażem, remontem lub rozbiórką obiektów budowlanych itp.
- l) Ogrodnicy – stanowisko związane obróbką terenów zielonych itp., oraz

m) Inne osoby wykonujące wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych tzw. pracownicy fizyczni.

1.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.5.1 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.5.1 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/ w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.5.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1.4 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.5.1 SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym

przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.5.1 SIWZ czynności.

1.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2.1 W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 8).

4. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą” (o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp). Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 13 niniejszej SIWZ, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokonuje podmiotowej oceny spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj. bada oświadczenie wstępne, złożone elektronicznie przez tegoż Wykonawcę w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ, a następnie żąda od niego przedłożenia w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp – dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6. Dokumenty, które wszyscy Wykonawcy muszą złożyć za pomocą poczty elektronicznej oraz do oferty sporządzonej na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ:

a) Dokumenty składane tylko w formie elektronicznej:

6.1 Oświadczenie wstępne stanowiące załącznik nr1 do SIWZ w formie wypełnionego i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwany dalej JEDZ) – aktualne na dzień składania oferty.

Uwaga:

1) W przypadku wypełniania JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp (tekst jedn. z 2015 poz., 2164 ze zmianami);

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący podwykonawców.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, formularz JEDZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5) Formularz JEDZ powinien być podpisany przez wykonawcę, podmiot trzeci, podwykonawcę, odpowiednio przez tego, kogo dotyczy składany formularz JEDZ. W przypadku formularza składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz powinien podpisać każdy z wykonawców, który składa dany formularz.

6) JEDZ musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7) W przypadku, gdy wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak, aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać te dokumenty.

8) JEDZ w formatach .doc, i .pdf stanowią Załącznik nr 1 do SIWZ. Na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

Uwaga! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.7.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Zakodowany JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@dorzeczebialej.pl

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do

dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej: przetargi@dorzeczebialej.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert podanym w pkt 11 SIWZ. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać: znak postępowania, tj. ZP.RPO-4/2018 oraz nazwę postępowania, tj.: Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach Zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w miejscowości Lubcza, Wola Lubecka gm. Ryglice”.

g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - w takim przypadku Zamawiający nie będzie wymagał szyfrowania tego dokumentu.

b) Dokumenty składane tylko w formie papierowej wraz z ofertą:

6.2 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są składającymi ofertę podmiotami lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym.

Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie – że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnione do działania w jego imieniu.

6.3 Dowód wniesienia wadium:

a. w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt 8.5 SIWZ;

b. w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

6.4 Wykaz Cen stanowiący załącznik nr 1 do PFU.

6.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument Wykonawca winien sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

6.6 Dokumenty dla przeprowadzenia oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert, tj.

a. wykaz wskazujący:

Osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych,

gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru w powyższej specjalności oraz określający ukończone roboty budowlane, przy których osoba dedykowana do pełnienia funkcji kierownika budowy pełniła funkcję kierownika budowy lub inspektora nadzoru. Wykazane roboty budowlane o których mowa powyżej – muszą polegać na: budowie lub przebudowie lub rozbudowie sieci kanalizacji sanitarnej i/lub wodociągowej o łącznej długości sieci co najmniej 25 km.

Uwaga. W przypadku rozbudowy należy wykazać długość nowo powstałej sieci, a w przypadku przebudowy należy wykazać długość przebudowanej sieci.

Uwaga. Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami (niezbędnymi do funkcjonowania obiektu) oraz uzyskał zgodę na użytkowanie.

Wykaz wykonawca winien sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Wykaz ma wskazywać długości sieci wg wymagań zamawiającego (należy wskazać dane Zamawiającego wraz z nr. tel. - wystawcy referencji), wzmianką o tym czy roboty z wykazu stanowią całość techniczno-użytkową

b. dowody określające czy wykazane ukończone roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa jest oświadczenie Wykonawcy. Oświadczenie dodatkowo winno wskazywać nr telefonu i stanowisko osoby która będzie mogła potwierdzić wykazaną robotę

c. z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcje kierownika budowy lub inspektora nadzoru

Uwaga 1. Wyżej wymienione dowody potwierdzające, że wykazane ukończone roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba pełniła przy ich realizacji funkcje kierownika budowy lub inspektora nadzoru muszą zostać załączone przez Wykonawcę wraz z ofertą, gdyż dokumenty te nie podlegają założeniu na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp ani uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp na późniejszym etapie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Uwaga 2. Zamawiający będzie weryfikował każde przedłożone oświadczenie.

6.7 oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 8)

6.8 Oświadczenie w zakresie wykluczenia Wykonawcy zgodnie z zapisami w sekcji 6.5.2 pkt 2 i 3 wytycznych (zał. nr 9)

7. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69 c, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail iod@dorzeczebialej.pl

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- b) udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- c) konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;
- d) konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- e) konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:

- a) procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
- b) firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;
- c) kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
- d) podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- e) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO),
- b) prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
- c) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
- d) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO),
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 ww. dokumentu, prosimy o kontakt: pod nr tel. 14621 05 62 lub pod adresem e-mail: iod@dorzeczebialej.pl

Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.8.2018